

*Cronton*  
DESIGN HOTEL

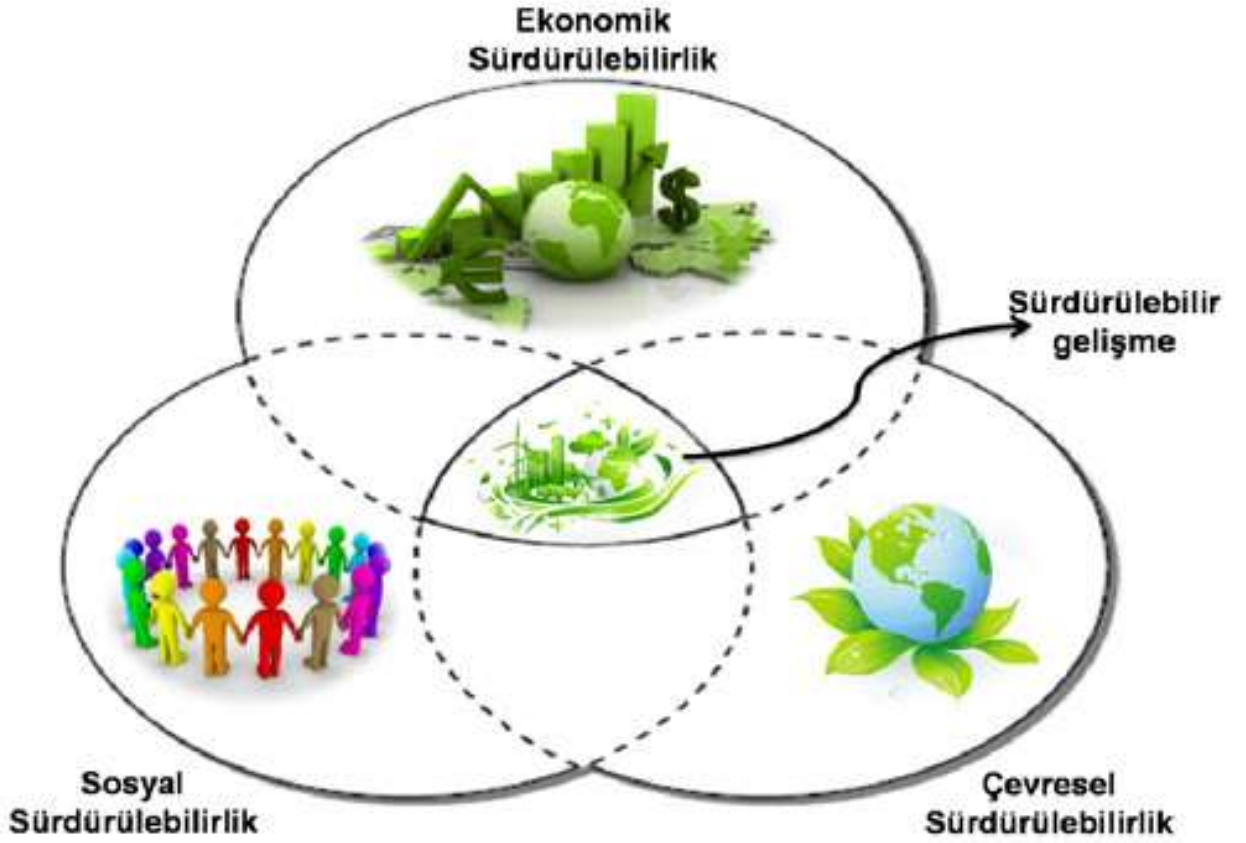


**CRONTON DESIGN HOTEL  
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK RAPORU  
OCAK – ARALIK 2024**

Doküman No	ST-001
Yayın Tarihi	01.01.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1 / 33

Sürdürülebilir turizm konusunda sorumluluklarımızın bilincindeyiz. Bu yüzden sadece misafirlerimizin değil çalışanlarımızın da bilinçlenmesini aynı derecede önemsiyoruz. Sosyal sorumluluk farkındalığını sürekli olarak artırıyor ve çevre dostu yönetim şeklini tutarlı bir biçimde uyguluyoruz.

Yönetim şeklimizin temeli “sürdürülebilir turizm”e dayanıyor. Bizden sonraki nesile daha yaşanabilir bir çevre bırakmak için, ürün ve hizmetlerimizi en yüksek kalitede tutarken bile doğal kaynaklarımızı sürdürülebilir bir yöntemle kullanıyoruz.



Doküman No	ST-001
Yayın Tarihi	01.01.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	2 / 33

## RAPOR HAKKINDA

İşletme olarak faaliyetlerimiz ve etkileri hakkında paydaşlarımızı şeffaf ve etkin bir şekilde bilgilendirmek özel önem atfettiğimiz konuların başında gelmektedir. Bu doğrultuda senelik dönemlerle yayınlamayı hedeflediğimiz sürdürülebilirlik raporları şeffaf ve hesap verebilir bir organizasyon olmak adına yararlandığımız önemli bir araç konumunda olacaktır.

İş yaşamında faaliyet göstermeye başladığımız günden bu yana işimizin sürdürülebilirliği için hem sosyal, hem de çevresel içerikli pek çok yatırım yaptık ve yapmaya devam ediyoruz.. Bu sürdürülebilirlik raporumuz ile ekonomik, çevresel ve sosyal performansımızı çalışanlarımıza, müşterilerimize ve diğer paydaşlarımıza aktarmayı hedefliyoruz. Bu raporda yer alan bilgiler, aksi belirtilmediği takdirde 1 Ocak 2024 – 31 aralık 2024 tarihleri arasındaki performansımızı içeriyor.

Doküman No	ST-001
Yayın Tarihi	01.01.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	3 / 33

## İÇİNDEKİLER

- GİRİŞ
- RAPOR HAKKINDA
- İÇİNDEKİLER
- HAKKIMIZDA
- KAPSAM
- SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM SİSTEMİ
- YASAL UYUM
- PAYDAŞLAR VE İLETİŞİM
- ERİŞİLEBİLİRLİK
- SATINALMA
- ÇEVRE VE DOĞA KORUMA
- ENERJİ YÖNETİMİ
- SU YÖNETİMİ
- GIDA ATIĞI VE KATI ATIK
- PERSONEL VE ÇALIŞMA HAYATI
- KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR
- BÖLGE HALKI İLE İLETİŞİM
- KARBON VE SERA GAZI AZALTMA ÇALIŞMALARI
- SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR VE HEDEFLERİMİZ.
- SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKALARI
- KALİTE POLİTİKASI
- KÜLTÜREL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI
- ÇEVRE KORUMA VE ATIK YÖNETİM POLİTİKASI
- ÇOCUK HAKLARI SÖMÜRÜ VE TACİZ POLİTİKASI
- ENERJİ VERİMLİLİĞİ POLİTİKASI
- İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI
- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKASI
- KADIN HAKLARI VE CİNSİYET EŞİTLİĞİ POLİTİKASI
- SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKASI

Doküman No	ST-001
Yayın Tarihi	01.01.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	4 / 33

## HAKKIMIZDA

Tesisimiz **Hobyar Mahallesi Rahvanci Sokak No:5 Fatih / ISTANBUL** adresinde olup **39** oda kapasitesine sahip Kültür ve Turizm Bakanlığı Özel Konaklama belgesine sahiptir.

Misafirlerimizin konfor ve huzuru hissetmeleri için gerekli olanaklara sahip odalarımızda;

- Saç kurutma makinası
- Elektronik tuş kilit sistemi
- Odalarda direk telefon
- Stant by özellikli LCD-Uydu televizyon
- Şifreli özel kasa
- Merkezi sistem klima sistemi
- Merkezi yangın sistemi ile bağlantılı duman dedektörü
- Gürültü için özel yalıtımlı kapı ve pencere sistemi
- Çay ve kahve seti
- Özel hijyen kiti bulunmaktadır.

Tesisimizde sürdürülebilir yönetim sistemi / yerel ve bölge halkı ile iletişim sorumlusu belirlenmiştir. Sistemimiz hakkında geri bildirim sunmak deneyimlerinizi paylaşmak için aşağıdaki iletişim numaralarından tarafımızla iletişime geçebilirsiniz.

**Yetkili kişi** : **Sidar Yasar**

**Contact Number** : **+90 533 599 47 20**

**e-Mail adress** : **info@crontonhotel.com**

Doküman No	ST-001
Yayın Tarihi	01.01.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	5 / 33

## KAPSAM

Bu belge, otelimizin tüm yönetim süreçlerini kapsayacak şekilde uyarlanabilen ve geliştirilebilen bir Sürdürülebilirlik Yönetim Sistemi (SYS)'nin temel çerçevesini oluşturmakla beraber kuruluşumuzun politikalarını ve uygulamaları ortaya koymaktadır.

Bu belge, otelin tüm paydaşları, misafirleri ve personeline yönelik hazırlanmıştır. Sistemimiz otelimizin büyüklüğüne ve kapsamına uygun olacak şekilde sürekli geliştirilmektedir.



Doküman No	ST-001
Yayın Tarihi	01.01.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	6 / 33

## SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM SİSTEMİ

Turizm ve sürdürülebilir uygulamaların lüks ve misafir konforuyla bir arada bulunabileceğine inanıyoruz. Sürdürülebilirlik felsefemizi benimseyerek, gezegenimizin korunmasına aktif olarak katkıda bulunurken misafirlerimiz için unutulmaz ve çevreye duyarlı bir deneyim sunmayı hedefliyoruz. Sürdürülebilirlik değerleri doğrultusunda, çevre dostu uygulamaları teşvik etmeye ve çevresel sorumluluk felsefesini geliştirmeye kararlıyız. Sürdürülebilirliğin sadece bir trend değil, operasyonlarımıza ve misafir deneyimimize yön veren temel bir ilke olduğuna inanıyoruz.

Emisyonları azaltmak, yenilenebilir enerji kullanımını artırmak ve kalan emisyonları dengelemek amacıyla iklim değişikliğine karşı mücadeleye katkıda bulunmaya kararlıyız. Vizyonumuzun ve değerlerimizin merkezinde sürdürülebilirlik önemli bir rol oynamaktadır. Misafirperverliğin gezegenimizin ve topluluklarımızın refahı ile uyumlu bir şekilde bir arada var olabileceğine inanıyoruz. Enerji verimliliğimizi, yenilenebilir enerji kullanımımızı, su tasarrufu, atık minimizasyonu ve sürdürülebilir tedarikimizi geliştirmek için sürekli çalışıyoruz.

Sürdürülebilir yönetim sistemimizin temeli risk analizine dayanmaktadır. Çevre, doğal afetler, toplum, kültür, ekonomi, kalite, insan hakları, sağlık, güvenlik başlıklarında risk analizi yapılmaktadır. Gerekmesi halinde yeni başlıklar da eklenebilmektedir.

Riskler analiz edildikten sonra risklerin gerçekleşmesi durumunda yapılacakları belirleyen bir kriz yönetim planımız sistemimiz de bulunmaktadır. Bu belgenin ekinde risk analizi ve kriz yönetiminin nasıl yapılacağı yer almaktadır.

SYS kalite, ekonomi, yönetim, çevre, kültür, insan hakları, sağlık ve güvenlik konularında tüm çalışanlar tarafından belli politikaların uygulanmasını, hedefler belirlenmesini ve hedeflere ulaşıp ulaşılamadığının izlenerek işletme yönetim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesini içermektedir.

Belirlenen hedeflere ulaşılması halinde yeni hedefler belirlenmektedir. Ulaşılabilmesi durumunda, hedeflerimiz, politika ve uygulamalarımız gözden geçirilir. Bu sayede sürekli iyileştirmeyi sağlamaya gayret gösteririz.

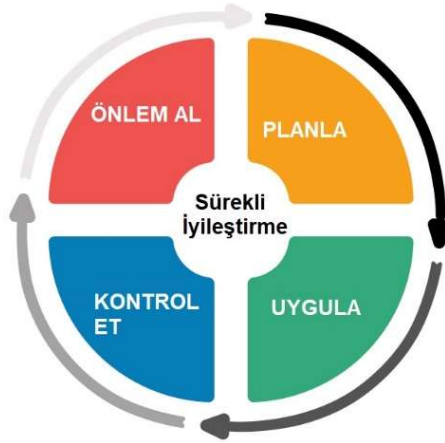
Otelimizin yönetim sistemine ilişkin hedefler ve hedeflere uyumun takip edildiği performans göstergeleri bu belgenin ekinde yer almaktadır.

Otelimiz, sürdürülebilirlikle ilgili olarak, Türkiye Sürdürülebilir Turizm Programı'nın yükümlülüklerini yerine getireceğini ve sürdürülebilirlik performansının artırılması için sürdürülebilir yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesini taahhüt eder.

Doküman No	ST-001
Yayın Tarihi	01.01.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	7 / 33

Sektörün durumu, çevresel, toplumsal, teknolojik, ekonomik ve kültürel riskler, mevzuat kaynaklı değişiklik ve güncellemeler dolayısıyla yönetim sistemimiz sürekli gözden geçirilmekte, gerekli olması durumunda sistem ve politikalar güncellenmektedir.

Yukarıda belirtilen adımlar özetle Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) yaklaşımı olarak ifade edilebilir



Şekil 1. PUKÖ Döngüsü

**Planla:** Otelimiz çevre, toplum, kültür, ülke ekonomisi ve yönetim sistemi konularına önem vermekte ve hedefler belirlemektedir. Belirlenen hedeflere ulaşabilmek için izlenecek yol haritası ve eylemleri planlamaktadır.

**Uygula:** Otelimiz çevresel, kültürel, sosyal, insan hakları, sağlık ve güvenlik ile ilgili temel politikalarını ve uygulamalarını belirler. Bunları, ilgili personel tarafından tanımlanan aralıklarla izler, ölçer ve kaydeder.

**Kontrol et:** Otelimizde hem personel hem de müşterilerden gelen geri bildirimler izlenir ve kaydedilir. Gerekmesi halinde düzeltici önlemler alınır.

**Önlem al:** Otelimizin kontrol et adımında belirlenen sorunları düzeltmek için harekete geçeriz. Düzeltici önlem ve işlemler kayıt altına alınarak arşivlenir.



Doküman No	ST-001
Yayın Tarihi	01.01.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	8 / 33

## YASAL UYUM

Otelimiz, yürürlükteki yasa, mevzuat ve uluslararası sözleşmelere uymayı taahhüt eder, bunların güncel bir listesini bulundurmaktadır ve bunlarla ilgili personelini düzenli olarak bilgilendirir, personele gerekli eğitimleri sağlar.

Sorulması veya ibraz edilmesinin istenmesi halinde otelimiz gerekli tüm izin, sertifika ve belgeleri ilgili kişi ve kurumlara ibraz eder.

Bu belgeler, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, son aya ait personel sigorta bildirgesi, vergi levhası, acil durum eylem planı, personel eğitimleri ve sertifikaları, işyeri hekimi ile yapılan sözleşme, belediyeden alınan kanalizasyon bağlantı belgesi, haşere ile mücadele yapıldığına ilişkin belgeler ve diğer gerekli belgelerdir.

### İşletme yasal evraklar ;



VERGİ LEVHASI			
MÜKELLEFİN ADI SOYADI	BİBLOS TEKSTİL KUYUMCULUK HAYVANCILIK TURİZM SAN. VE DİŞ TİC. LTD. ŞTİ.	VERGİ DAİRESİ	MEİTER
TİCARET ORJANI	BİBLOS TEKSTİL KUYUMCULUK HAYVANCILIK TURİZM SAN. VE DİŞ TİC. LTD. ŞTİ.	VERGİ KİMLİK NO	120017752
İŞ YERİ ADRESİ	MEHMET NESHİ ÖZMEN MAH. FATİH CAD. NO: 5 C DÜZÜMENE İSTANBUL	T.C. KİMLİK NO	
VERGİ TÜRÜ	KURUMLAR VERGİSİ	İŞE BAŞLAMA TARİHİ	11.11.2013
ANA FAALİYET KODU VE ADI	484101-EVDE KULLANILAN TEKSTİL TAKIMLARI, PERDELER VE ÇEŞİTLİ TEKSTİL MALZEMESİNDEN EV EDVALARI TOPTAN TİCARET (GARSAF, YATAK, TAKIM, YASTIK, KILIF, MASA ÖRTÜSÜ, HAVLU, BATTANİYE, YORGAN, DİĞER MEYRUPUŞATLAR VE DAVALI)		
TAKVİM	BEYAN OLUNAN MATRAH	TAHAKKUK EDEN VERGİ	ÖNAY KODU
2023	14.723.010,43	3.680.752,61	
2022	667.247,83	151.167,00	
2021	128.950,00	32.237,50	



Doküman No	ST-001
Yayın Tarihi	01.01.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	9 / 33

## PAYDAŞLAR VE İLETİŞİM

Otelimiz, tanıtımda tüm kesimlere doğru bilgi verir. Tanıtımda her zaman gerçek görsel materyal kullanır. İnternet sitesinde, sosyal medya hesaplarında ve diğer basılı ve yazılı tanıtım kanallarında ve pazarlama iletişimde otelimiz, ürün ve hizmetleri açısından şeffaf ve gerçekçi bir yapıya sahiptir.

Otelimiz aynı zamanda politika ve sürdürülebilirlik ile ilgili yaptıklarını, eylem ve işlemlerini de çalışanları ve müşterileri ile açık ve şeffaf şekilde paylaşmaktadır. Bunu yapmak için otelimizin internet sitesi kullanılmaktadır. İnternet sitemizde sürdürülebilirlik performansı hakkında periyodik raporlar yayımlanmaktadır. Bu raporlar konusuna uygun periyotlarda düzenlenir.

Otelimizde sürdürülebilirlik performansımız, politikalarımız ve uygulamalarımız ile ilgili olarak müşterilerimizden, kamu kurumlarından, belediyelerden, çalışanlardan, çevre halkından ve diğer ilgili tüm kişi ve kurumlardan geri bildirim almayı hedefleyen bir sistem mevcuttur. Bu sistem aracılığıyla hem personelimizin hem de müşterilerimizin geri bildirimlerini alırız.

Sistemimiz müşterilerimizin ve personelimizin hızlı, basit ve etkili şekilde geri bildirim yapabilmesini sağlayacak ve teşvik edecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu sistem, misafirler için anket uygulamaları, sosyal medya hesaplarının düzenli takibi, çalışanlar için e-posta, mesajlaşma servisleri ve diğer iletişim kanalları, diğer tüm paydaşlar için ise e-posta ile iletişim ve bunların düzenli takibini içerir.

Misafir deneyimi: Otelimizde misafir memnuniyetine önem verilir. Misafir memnuniyeti, sürdürülebilirlik ile ilgili yukarıda açıklanan sistemden gelen geri bildirimleri içerir. Alınan sonuçların analizi yapılır. Olumsuz geri bildirim ve buna verilen yanıtlar kaydedilir ve gerekli önlemler alınır.

Personel katılımı: Otelimizin yönetim sisteminin en önemli unsuru çalışanlarımızdır.

Çalışanlarımız yönetim sistemimizde ve sürdürülebilirlikle ilgili politika ve uygulamalarımızda neler yapmaları gerektiğini bilmektedirler. Çalışanlarımızın yapmaları gerekenler yazılı olarak tanımlanmış, kendilerine iletilmiş ve gerekli eğitim ve yönlendirmeler düzenli olarak yapılmaktadır. Bu konudaki eğitimler kayıt altına alınır.

Çalışanlarımız yönetim sistemimizin ve sürdürülebilirlik performansımızın geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesinde aktif rol alırlar. Çalışanlarımızdan gelen geri bildirimler doğrultusunda sistemimizi gözden geçiririz ve iyileştiririz.

Sürdürülebilirlik politikalarımız ve yönetim sistemimiz doğrultusunda oryantasyon eğitimleri dahil; çalışanlara sürdürülebilirlikle ilgili ve çalışma alanlarına ilişkin periyodik eğitim

Doküman No	ST-001
Yayın Tarihi	01.01.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	10 / 33

programları, işbaşı eğitimleri, yasal mevzuat gereği alınması gereken eğitimler ve rehberlik destekleri verilir. İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri, Mutfak/servis/masaj vb. personel için hijyen eğitimleri, su ve enerji tasarrufu, kimyasal madde kullanım kuralları, yangından korunma, ilk yardım, vb. konularında yıllık eğitim planları uygulamaktayız.

Çalışanlarımız tüm eğitim materyallerimize ücretsiz ve açık bir şekilde erişebilmektedir.

Otelimiz 4857 sayılı İş Kanunu'nun ilgili hükümlerine uymayı taahhüt etmektedir ve çalışana en az asgari ücret vermektedir. Ayrıca 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanununa ve 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uyumu da otelimiz taahhüt eder.

Otelimiz, sürdürülebilirlik faaliyetlerini yönetmek için bir "Sürdürülebilirlik Ekibi" oluşturmuştur.

Tesisimizde sürdürülebilir yönetim sistemi / yerel ve bölge halkı ile iletişim sorumlusu belirlenmiştir. Sistemimiz hakkında geri bildirim sunmak deneyimlerinizi paylaşmak için aşağıdaki iletişim numaralarından tarafımızla iletişime geçebilirsiniz.

**Yetkili kişi** : **Sidar Yasar**

**İletişim numarası** : **+90 533 599 47 20**

**e-Mail adres** : **info@crontonhotel.com**

Doküman No	ST-001
Yayın Tarihi	01.01.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	11 / 33

## ERİŞİLEBİLİRLİK

Otelimiz, imkanları dahilinde herkes için erişilebilir turizm hizmetleri sunmayı taahhüt eder ve erişilebilirlik düzeyi hakkında müşterileri ve paydaşlarını internet sitesi aracılığıyla açık ve doğru şekilde bilgilendirir.

Otelimiz ayrıca erişilebilirlikle ilgili yasal düzenlemelere tam uyum sağlamayı ve bu konuda sürekli iyileştirmeyi takip ve taahhüt etmektedir.

Otelimiz, imkanları dahilinde herkes için erişilebilir turizm hizmetleri sunmayı taahhüt eder ve erişilebilirlik düzeyi hakkında müşterileri ve paydaşlarını internet sitesi aracılığıyla açık ve doğru şekilde bilgilendirir.

Otelimiz erişilebilirlikle ilgili yasal düzenlemelere tam uyum sağlamayı ve bu konuda sürekli iyileştirmeyi takip ve taahhüt etmektedir. Yalnızca fiziksel engelliler değil, görme, işitme gibi engeller dolayısıyla turizm faaliyetlerine katılamayan misafirlerimiz için de sürekli iyileştirmeler yapmaya gayret göstermekteyiz.

Otelimiz erişilebilirlik düzenlemelerinin ve altyapısının bakım ve onarımını düzenli olarak gerçekleştirmekte ve gerekmesi halinde iyileştirmeler sağlamaktadır. Ayrıca erişilebilirlikle ilgili olarak çalışanlarımızı düzenli olarak bilgilendirmekteyiz.

Tesisimizde tesis girişi, asansörler ve kahvaltı salonu erişilebilirlik uygulamaları mevcuttur.

**Tesisimizde engelli odası bulunmaktadır.**

Doküman No	ST-001
Yayın Tarihi	01.01.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	12 / 33

## SATINALMA

Satın alma politikamız yerel, çevreye duyarlı, adil ticarete dayalı ve verimli satın almaya yönelik politikaları içermektedir.

Otelimiz tarafından mal ve hizmet kaynaklarımız izlenmektedir. Tedarikçilerimiz ile belirli aralıklarla görüşmeler yapmaktayız. Onların sürdürülebilirlikle ilgili sertifikalarını, bilgi ve belgelerini kontrol etmekteyiz.

Yerel satın alma: Otelimiz mal ve hizmet satın alırken kaliteli ve makul fiyatlı olması kaydıyla yerel tedarikçilere öncelik vermektedir. Bu nedenle tedarikçilerini düzenli olarak denetlemekte, tedarikçi listesini güncellemekte ve tedarikçilerini bilgilendirmektedir. Bölge halkından alınan mal ve hizmetlerin oranı ölçülmektedir.

Otelimiz mal ve hizmet satın alırken ithal ürünler için kaliteli ve makul fiyatlı olması kaydıyla adil ticaret tedarikçilere de öncelik vermektedir.

Çevreye duyarlı satın alma: Otelimiz satın alımda çevreye duyarlı bir politika izlemektedir, gıda ve katı atığı azaltmak üzere verimli satın alma, enerji tasarrufu ve su tasarrufuna önem vermektedir.

Otelimiz, satın alımlarında çevreye duyarlı ürünlere (çevre etiketli ürünlere) öncelik vermektedir. Satın alınacak ürün grubunda çevre etiketli ürünler yoksa ilgili ürünlerini, üretimi ve diğer tüm süreçleri çevreye zarar vermeyen tedarikçi ve üreticilerden seçer.

Otelimiz bu çerçevede, satın alımlarını yaparken sürdürülebilirlik sertifikalarına sahip tedarikçilerin seçilmesini önceliklendirir. Tedarikçilerde aranabilecek örnek sertifikalar **ISO14001, ISO50001, ISO14064, ISO20400** gibi belgelerdir.

Ahşap, balık, kâğıt ve diğer gıdalar için çevre sertifikalı (FSC, MSC, AB-EcoLabel, vb.) veya kaynağı takip edilebilen ürünler tercih edilmektedir.

Tehdit altındaki türler ve satılması yasak olan türler (balık, ağaç, bitki, av hayvanı, vb.) otelimizde alınmamakta ve kullanılmamaktadır.

Çevre sertifikalı, yerel üretici ve tedarikçilerden, adil ticaret tedarikçilerinden satın alımlarımızın toplam satın alımlara oranı ölçülmektedir.

Otelimizin çevre sertifikalı, yerel ve adil ticaretle satın alma ile ilgili hedefleri bulunmaktadır. Bu çerçevede, satın alımlarımızda yerel ve adil ticaret tedarikçilerinin oranının ve sayısının artmasını hedeflemekte ve buna özen göstermekteyiz.

Doküman No	ST-001
Yayın Tarihi	01.01.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	13 / 33

Verimli satın alma: Satın alma politikamız, yeniden kullanılabilir, iade edilebilir ve geri dönüştürülmüş malları tercih etmektedir.

Otelimiz ayrıca, toplu alıma ve dökme ürün alımına öncelik vermektedir. Bu sayede otelimize daha az sayıda nakliyat yapılmakta, daha az sera gazı emisyonu üretilmektedir.

Otelimize gelen ürünlerde gereksiz ve fazla plastik, naylon, kağıt, cam, ahşap ambalajların olmaması temel önceliğimiz ve tercihimizdir.

Sarf malzemesi ve buklet ürünlerin satın alımında tek kullanımlık ürünlerden ve gereksiz ambalajdan (özellikle plastikten) kaçınılmaktadır. Sarf malzemeleri ve tek kullanımlık ürünlerin satın alınması ve kullanımı izlenmekte ve yönetilmektedir.

**Toplam onaylı tedarikçi sayısı : 75**  
**Toplam yerel tedarikçi sayısı : 66**  
**Toplam yerel olmayan tedarikçi sayısı : 9**  
**Toplam yerel satınalma oranı : 1,9155573**

Doküman No	ST-001
Yayın Tarihi	01.01.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	14 / 33

## ÇEVRE VE DOĞA KORUMA

Kaynaklarımızı en verimli şekilde koruyarak çevre kirliliğini önlemek ve doğayı korumak, atıklarımızın miktarını azaltmak, geri dönüşüm sağlamak veya zararsız hale getirmek ana hedefimizdir. Çevresel etkilerimizin farkında olarak gerekli önlem ve aksiyonların alınması için çaba gösteriyoruz.

İşletmemizde iç ve dış müşteri şartlarının yanı sıra uluslararası ve ulusal yasal şart ve mevzuatlara uygun ürün ve hizmetlerimizin gerçekleştirilmesi ve sunumunda; kirliliğin önlenmesini ve sürdürülebilirliği sağlayarak, sosyal sorumluluk bilinciyle çevre dostu bir kurum olabilmeyi taahhüt ederiz.

Bu taahhüdümüzü gerçekleştirirken;

- Çevreye yaptığımız etkileri belirliyoruz ve kontrol altında alıyoruz.
- Kirlilik ile ilgili riskleri acil durumlara (yangın, patlama, sel, deprem, sızıntı, vb.) hazırlıklıyız ve yasal düzenlemelere uyuyoruz.
- Atıklarımızı minimuma indirmeye, kirliliği kaynağında önlemeye, enerjiyi verimli lullanmaya ve faaliyetlerimizin çevre üzerindeki etkilerini azaltmaya çaba gösteriyoruz.
- Atık ayrıştırma ve atık miktarının azaltılması, doğal kaynakların verimli kullanılması faaliyetlerinde sürekli çevresel performansımızı iyileştiriyoruz.
- Atıkların geri dönüştürülmesi ve bertaraf aşamasında takibini yapıyoruz.
- Çalışanlarımızı kimyasal kullanımı, çevreye etkileri ve atıklar konusunda eğitiyoruz.
- Çalışanlarımızı ve misafirlerimizi çevreye karşı duyarlı olmaları konusunda teşvik ediyor, çalışanlarımıza çevre bilinci ve enerjinin verimli kullanılması ile ilgili eğitimler vererek onları geliştiriyoruz.
- Ekip olarak belirli aralıklarda otel etrafındaki sokakları temizleyerek topluma farkındalık yaratmaya çalışıyoruz.
- Otelimizde enerji ve su tasarruflu sistemler kullanıyoruz
- Tedarikçi ve paydaşlarımızı enerji verimliliği çalışmaları konusunda bilinçlendiriyor ve teşvik ediyoruz.
- Karbon salınımında doğadaki hasarı minimuma indirmek için çevre örgütleri ve temaya ağaç bağışında bulunuyoruz.



Doküman No	ST-001
Yayın Tarihi	01.01.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	15 / 33

## ENERJİ YÖNETİMİ

Enerji tasarrufu: Otelimizin enerji tasarrufu politikası bulunmaktadır. Politika, enerji tüketiminin düzenli ölçülmesini, izlenmesini, azaltılmasını içermektedir.

Otelimiz enerji tüketimini enerji türüne göre gruplamaktadır, farklı birimlerin enerji tüketimleri izlenmektedir.

Otelimizde kullanılan toplam enerji türe göre ölçülmektedir.

Otelimiz, enerji tüketiminin yüksek olduğu faaliyetleri belirlemekte, bu alan ve faaliyetlerde enerji tüketimini azaltmak için düzeltici önlemler planlamakta ve uygulamaktadır (ısı yalıtım sistemleri, enerji tüketim sınıfı bulunan cihazlardan düşük tüketimlilerin tercih edilmesi, akkor gibi yüksek enerji tüketimli aydınlatmalar yerine led ampullerin kullanımı vs.). Ayrıca otelimiz enerji tasarruflu ekipmanlar kullanmaktadır.

Otelimiz enerji tasarrufu konusunda çalışanlarını ve paydaşlarını bilgilendirmekte ve eğitmektedir.

Otelimizde Sürdürülebilirlik kapsamında gerçekleşen çevresel unsurlar

- Kağıt tüketimini minimuma indirmek için tedarikçi, satın alma ve ofis işlerinde dijital kayıt sistemi başlatılmıştır.
- Muhasebe' de faturalandırma işlemlerinde e-fatura uygulamaya geçilmiştir.
- Ambalaj Atıkları toplanmakta ve yerel idareye kontrollü bir şekilde teslim edilmektedir.
- Tesisimizde oda ve minibarlarda cam şişe uygulamasına geçilmiştir.
- Ortak alanlarda kullanılan elektrik, su ve enerji kaynaklarında kullanımını minimuma indirilmesi için bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.
- Tüm oda ve alanlarda kullanılan musluklarda parletör uygulaması yapılmış ve su debi ayarlamaları 1 litre kabı 14 saniyede dolduracak şekilde ayarlanmıştır.
- Karbon salınımını azaltmak için yerel ve en yakın tedarikçilere öncülük verilmektedir.

**2024 yılı Ocak – Aralık dönemi toplam elektrik sarfiyat oranı : 417954,08 Kwh**

**2024 yılı Ocak – Aralık dönemi toplam doğalgaz sarfiyat oranı : 32250 m<sup>3</sup>**



Doküman No	ST-001
Yayın Tarihi	01.01.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	16 / 33

## SU YÖNETİMİ VE ATIK SU

Otelimizin, su tasarrufu politikası bulunmaktadır. Politikamız, su tüketiminin düzenli ölçülmesini, izlenmesini, azaltılmasını içermektedir. Otelimizin bulunduğu bölgede su riski durumu belirlenmiştir. Bunun için **World Resources Institute** tarafından hazırlanan **Water Risk Atlas** kullanılmaktadır.



Risk analizinde su riski ayrıca değerlendirilmiştir, su yönetimi planı yapılmıştır. Bu plan, su kullanımının ölçümü ve takibi ile su tüketiminin azaltılmasına yönelik hedef ve raporlamaları içermektedir.

Otelimizin su kullanım faaliyetleri nedeni ile deniz, göl gibi sularda yaşayan canlılar zarar görmemektedir. Yine de bu canlıların zarar görme ihtimali risk analizinde değerlendirilmiştir ve gerekli önlemler alınmıştır.

Otelimiz, suyun kullanımında tüm yasal gereklilik ve düzenlemelere uymaktadır.

Su, yasal ve sürdürülebilir bir kaynaktan gelmektedir.

Su tüketimimizi ölçmekteyiz. Misafir veya geceleme başına kullanılan toplam su hesaplanmakta ve raporlanmaktadır.

Su tüketimini azaltma hedeflerimiz bulunmaktadır. Buna yönelik olarak otelimiz düzeltici önlemler planlamakta ve uygulamaktadır. Otelimizde su tasarruflu ekipmanlar kullanılmaktadır. Otelimizde çarşaf ve havluların misafir isteğine bağlı olarak değiştirilmesi gibi iyi uygulamalar kullanılmaktadır.

Otelimiz su tasarrufu konusunda çalışanlarını ve paydaşlarını bilgilendirmekte ve yönlendirmektedir. Otelimiz atık suyunun çevreye zarar vermemesi için tüm imkanlarını seferber etmektedir.

Atık suyun bertarafı için yerel yönetimin belirlediği düzenlemelere uyulmaktadır

**2024 yılı Ocak – Aralık dönemi toplam su sarfiyat oranı : 6494 m<sup>3</sup>**

Doküman No	ST-001
Yayın Tarihi	01.01.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	17 / 33

## GIDA ATIĞI VE KATI ATIK

Otelimizde bir Katı Atık Yönetim Planı vardır. Plan, atık üretiminin düzenli ölçülmesini, izlenmesini, atıkların azaltılmasını, yeniden kullanımını, geri dönüşümü ve atık bertarafını içermektedir.

Katı atıklar gıda, geri dönüşebilir, zehirli/tehlikeli ve organik gibi türlerine göre ayrıştırılmakta, ayrıştırılırken geri dönüşüm ve yeniden kullanım durumları gözetilmektedir.

Otelimiz atık yönetimi konusunda çalışanlarını ve paydaşlarını düzenli olarak ve çeşitli görsel ve iletişim materyalleri ile bilgilendirmekte ve yönlendirmektedir.

Otelimizde türlerine göre ayrıştırılan katı atıklar yetkili ve lisanslı firmalar tarafından alınmaktadır.

Gıda atıkları da dahil olmak üzere katı atıklar türe göre ölçülmektedir. Otelimizde misafir veya geceleme başına katı atık miktarı hesaplanmakta ve raporlanmaktadır.

Otelimiz ayrıca, katı atık oluşumunun yüksek olduğu faaliyetleri ve risk alanlarını belirlemiştir. Gıda atıklarını ve israfı azaltmak için düzeltici önlemler planlamakta ve uygulamaktadır.

Katı atık bertarafının yerel nüfus veya çevre üzerinde olumsuz bir etkisi olmaması hedeflenmektedir. Katı atık yönetimi ile ilgili "Sıfır Atık Yönetmeliği" mevzuatına uyum sağlanmaktadır.

**2024 yılı Ocak – Aralık dönemi toplam atık sarfiyat oranı : 15240,37 Kg**  
**2024 yılı Ocak – Aralık dönemi toplam tek kullanımlık sarfiyat oranı : 487451 Adet**



Doküman No	ST-001
Yayın Tarihi	01.01.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	18 / 33

## PERSONEL VE ÇALIŞMA HAYATI

Ruhunda, bizi biz yapan en önemli kaynak çalışanlarımızdır Bunun farkında olarak çalışanlarımızın sosyal ve yan hakları, performans yönetimleri, ödüllendirilmeleri, eğitim ve kariyer yönetimi, çalışan güvenliği gibi konular daima önceliğimizdir.

İnsan Kaynakları Vizyonumuz; Motivasyonu yüksek, kurum imajını koruyan ve yükselten, yenilikçi çalışmaları ön plana çıkaran, hizmete önem veren ve işini bir bütünün parçası olarak gören nitelikli insan kaynağını oluşturmak, entegre insan kaynakları uygulamaları ile sektörde, Türkiye’de öncü olmaktır.

İnsan Kaynakları Misyonumuz; - Kurumun amaç ve stratejilerini gerçekleştirecek insan kaynağını plânlamak, eğitmek, personel iş ve işlemlerini optimum düzeyde gerçekleştirmek, konusunda uzmanlaşmış, kurumu temsil yeteneği olan ve alanında yeni açılımlar ortaya koyabilen, özgüveni yüksek personele sahip olmak.

Çalışanlarımız yönetim sistemimizde ve sürdürülebilirlikle ilgili politika ve uygulamalarımızda neler yapmaları gerektiğini bilmektedirler. Çalışanlarımızın yapmaları gerekenler yazılı olarak tanımlanmış, kendilerine iletilmiş ve gerekli eğitim ve yönlendirmeler düzenli olarak yapılmaktadır. Bu konudaki eğitimler kayıt altına alınır. Çalışanlarımız yönetim sistemimizin ve sürdürülebilirlik performansımızın geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesinde aktif rol alırlar. Çalışanlarımızdan gelen geri bildirimler doğrultusunda sistemimizi gözden geçiririz ve iyileştiririz.

Adil ücretlendirme çalışanlarımız tesislerimizde işe başlamadan önce alacakları ücret, çalışma şartları, çalışma saatleri, ücretlerini ne zaman alacakları gibi konularda bilgilendirilirler. Eğitim ve Kariyer Yönetimi Çalışanlarımızın tümü eğitim hakkından eşit olarak yararlanabilmektedir. Otelcilik sektörünün gerektirdiği yasal ve mesleki eğitimlerin yanı sıra Sürdürülebilirlik politikalarımız ve yönetim sistemimiz doğrultusunda oryantasyon eğitimleri dahil; çalışanlara sürdürülebilirlikle ilgili ve çalışma alanlarına ilişkin periyodik eğitim programları, işbaşı eğitimleri, yasal mevzuat gereği alınması gereken eğitimler ve rehberlik destekleri verilir. İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri, Mutfak/servis/masaj vb. personel için hijyen eğitimleri, su ve enerji tasarrufu, kimyasal madde kullanım kuralları, yangından korunma, ilk yardım, vb. konularında yıllık eğitim planları uygulamaktayız.

Çalışanlarımız tüm eğitim materyallerimize ücretsiz ve açık bir şekilde erişebilmektedir. Otelimiz 4857 sayılı İş Kanunu’nun ilgili hükümlerine uymayı taahhüt etmektedir ve çalışana en az asgari ücret vermektedir. Ayrıca 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanununa ve 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uyumu da otelimiz taahhüt eder.

Doküman No	ST-001
Yayın Tarihi	01.01.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	19 / 33

Çalışan ve İnsan Hakları Çalışanların mutlak memnuniyetinin sağlanması önem arz eden öncelikli bir konudur. Bu bakış açısı ile, çalışanın başta yasal hakları olmak üzere, işletmemizin yan haklar olarak sağladığı bazı faydalar da dahil olmak üzere; çalışma ortamı, psikolojisi, öz motivasyonu, performansı kısacası iş yerindeki tüm konforunun sağlanması yönetimin sorumluluğundadır.

Farklı milletlerden misafirlere hitap eden, uluslararası düzeyde hizmet veren bir işletme olarak misafir veya konuklarımız için milliyet, ırk, dil vb. ayrımı yapmak hem otelcilik hem de çalışma prensiplerimize aykırıdır. Dolayısıyla farklı ülke veya milliyetlerden olan çalışanlarımızın da tüm özlük işlemleri, yasal prosedürlere uygun olarak takip edilmekte, otel içerisinde tüm çalışanlarımıza herhangi bir özelliği göze alınmaksızın eşit imkânlar sunulmaktadır

**2024 yılı Ocak – Aralık dönemi toplam çalışan sayısı : 72 Kişi**  
**2024 yılı Ocak – Aralık dönemi toplam erkek çalışan sayısı : 56 Kişi**  
**2024 yılı Ocak – Aralık dönemi toplam bayan çalışan sayısı : 16 Kişi**  
**2024 yılı Ocak – Aralık dönemi toplam yerel bölge çalışanı : 72 Kişi**

Doküman No	ST-001
Yayın Tarihi	01.01.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	20 / 33

## KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR

Yerel kültür ve değerlerin korunması konusunda üzerimize düşen görevin farkındayız.

Bu bağlamda;

- Kültürel Tanıtım
- Bölgenin Ticari Hacmine Katkı Sağlanması
- Doğal ve Tarihi Zenginliklerin Tanıtılması
- Yerli Halkın İstihdamı konularında çalışmaların yapılması ve faaliyetlere dahil olunmasındaki hassasiyetimiz üst seviyededir.
- İşletme olarak kültürel çalışmalara düzenli nakdi bağışlar yapmaktayız.
- Çalışanlarımıza motivasyonu arttırmak ve kültürel tanıtımı desteklemek adına belirli periyotlarda müzekart hediye uygulaması yapmaktayız.

## BÖLGE HALKI İLE İLETİSİM

Tesis yönetimleri ve belirlenen temsilcileri aracılığı ile;

- Yerel istihdamın güçlendirilmesi,
- Yöresel farkındalığın artırılması,
- Yerel kaynak ve imkânların korunması,
- Tarihi ve kültürel varlıkların korunması,
- Yörede yardımlaşma,
- Bölgenin tanıtımını sağlayan çalışmaların desteklenmesi,
- Bölgeyi etkileyecek önemli konu ve sorunların çözümü konularında otel birlikleri, belediyeler, bölge muhtarlıkları, resmi makamlar ile görüşülüp, ihtiyaçlar belirlenerek ortak çalışmalar yapılmaktadır

Doküman No	ST-001
Yayın Tarihi	01.01.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	21 / 33

## KARBON VE SERA GAZI AZALTMA ÇALIŞMALARI

Operasyon sırasında sera gazına etki eden ısınma, jeneratör kullanımı, şirket araçları, klima gazları, yangın tüpleri, elektrik kullanımı ve tehlikesiz atıkların bertarafından kaynaklanan sera gazı emisyon oranları ISO 14064 ve IPCC verileri ve ulusal bazda referans hesaplamalar göz önünde tutularak düzenli olarak hesaplanmaktadır. Karbon ve sera gazı azaltma çalışmaları kapsamında düzenli olarak Tema ya bağışlar yapılmaktadır.

**Bu kapsamda 2024 yılına verilerimiz.**

### Doğrudan Sera Gazı Emisyonları (Kapsam 1)

#### Isıtma Sistemi

Isıtma sistemi toplam tüketilen doğalgaz miktarı				32250 m3	
Faaliyet verisi		Emisyon faktörü	Emisyon miktarı		
32250 m3	E.F CO2 =	2,040 Kg/ m3	65790,000	Kg CO2-eş	
32250 m3	E.F CH4 =	0,003 Kg/ m3	96,750	Kg CO2-eş	
32250 m3	E.F N2O =	0,001 Kg/ m3	32,250	Kg CO2-eş	
ISINMADAN KAYNAKLANAN TOPLAM EŞDEĞER SERA GAZI EMİSYON MİKTARI				65919,000	Kg CO2-eş

#### Klima Sistemi

2024 Yılına Ait Klimalardan Kaynaklı Sera Gazı Emisyon kaçak miktarı bulunmadığından hesaba katılmamıştır.

#### Binek Araçlar

2024 yılı binek araçlarda tüketilen motorin miktarı: 1000 Litre  
2024 yılı jeneratör için tüketilen motorin miktarı: 1000 Litre

Araçlardan ve jeneratörden kaynaklanan toplam tüketilen mazot miktarı				2000 lt	
Faaliyet verisi		Emisyon faktörü	Emisyon miktarı		
2000 lt	E.F CO2 =	2,51 kg/ lt	5020,000	kg CO2-eş	
2000 lt	E.F CH4 =	0,00029 kg/ lt	0,580	kg CO2-eş	
2000 lt	E.F N2O =	0,033 kg/ lt	66,000	kg CO2-eş	
ARAÇLARDAN VE JENERATÖRDEN KAYNAKLANAN TOPLAM EŞDEĞER SERA GAZI EMİSYON MİKTARI				5086,580	kg CO2-eş

Doküman No	ST-001
Yayın Tarihi	01.01.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	22 / 33

### Yangın Tüpleri

2024 yılında CO<sub>2</sub> miktarı yangın tüpünden kaçak olduğu öngörülmektedir.

Yangın Tüpleri toplam yıl içerisinde değiştirilen yangın tüpü adedi kg * adet					
150 kg					
Tüp cinsi	Değişen tüp adet	Tüp kg	Toplam kg	Faaliyet verisi	Emisyon miktarı
CO2 Tüpü	25	6	150 kg	1 kg/	150,000 kg CO2-eş
HFC-227ea (FM200)	0	12	0 kg	3.350 kg/	0,000 kg CO2-eş
YANGIN TÜPLERİNDEN KAYNAKLANAN TOPLAM EŞDEĞER SERA GAZI EMİSYON MİKTARI					150,000 kg CO2-eş

### Dolaylı Sera Gazı Emisyonları- Elektrik Tüketimi (Kapsam 2)

Elektrik tüketimi toplam tüketilen elektrik miktarı			
417954 KWH			
Faaliyet verisi	Emisyon faktörü	Emisyon miktarı	
417954 KWH	0,493 CO2-eş/kWh	206051 kg CO2-eş	
ELETRİK TÜKETİMİNDEN KAYNAKLANAN TOPLAM EŞDEĞER SERA GAZI EMİSYON MİKTARI			
206051 kg CO2-eş			

### Ulaşım Faaliyeti (Kapsam 3)

İş seyahati toplam km			
2000 Km			
Faaliyet verisi	Emisyon faktörü	Emisyon miktarı	
2000 KM	EF.CO2 =	0,080 Kg/Km	160 kg CO2-eş
İŞ SEYAHATİNDEN KAYNAKLANAN TOPLAM KM EMİSYON MİKTARI			
160 kg CO2-eş			

### Tehlikesiz Atıkların Geri Kazanımı/Bertaraf (Kapsam 3)

Atık Tipi	Atık Miktarı (kg)	Emisyon Faktörü	Yıllık Emisyon CO <sub>2</sub> (kg)
Organik Atık	2181	0,446	972,726
Kâğıt Atık	6908	0,022	151,976
Plastik Atık	5181	0,022	113,982
Karışık Ambalaj	691	0,022	15,202
Toplam			1253,886

Doküman No	ST-001
Yayın Tarihi	01.01.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	23 / 33

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR VE HEDEFLERİMİZ

- Enerji ve su tüketimi oranını düşürmek için yıllık eğitim planlarını sürekli geliştirmek ve enerji sarfiyatını yıllık %1 oranında düşürmek birinci önceliğimizdir.
- Çevre dostu ve enerji verimliliği yüksek makina, ekipman ve tüketim malzemeleri ile sürdürülebilirliğin devamını sağlamak
- Etkin atık yönetim program ile atık azaltma ve geri dönüşümlü atıkların evsel atığa karışmasını engellemek adına sıfır atık bilincini genele yaymak için projeler geliştirmek ve atık sarfiyatını yıllık %1 oranında düşürmek birinci önceliğimizdir
- Karbon salınımı ve doğadaki verilen hasarı bir nebze azaltmak adına tema ve çevre koruma örgütlerine her yıl bağış miktarını %1 oranında arttırmayı planlıyoruz.
- Karbon salınımını azaltmak için onaylı tedarikçilerimizi belirlerken önceliğimiz elektrikli ve yeni yeşil karbon salınımı en düşük araçlar ile hizmet vermesi konusunda bilgilendirme çalışmaları yapıyoruz.
- Daha az karbon üreten enerjileri seçiyoruz.
- İklim değişikliği sorununun küresel bir konu olduğu bilinci ile özel sektör, hükümet, yerel idareler, sivil toplum kuruluşları ile birlikte çalışarak ortak çözümün parçası olacağız. Doğal hayatı koruma ve Yaban hayatı destekleme için sokak hayvanları için projeler geliştiriyoruz. Frakındalık yaratmak için internet sitemizde bu konuda bilgilendirmeler paylaşmaktayız.
- Okul çağı çocuğu bulunan personelimize kırtasiye yardımında bulunmaktayız.
- Turizm öğrencilerine çalışma tecrübesi kazandırmak adına staj imkanı yaratmaktayız.
- Bölgede yer alan turizm okulları ile irtibata geçerek otelimizde yer alan alanları atölye çalışması olarak kullanıma açmaktayız.
- Turizm liseleri ve üniversiteler ile kariyer günleri planlama ve maddi olarak sosyal sorumluluk projelerine destek vermekteyiz.
- Misafir odalarının en az %50 sinde kademeli geçiş programı ile tek kullanımlık buklet malzemelerinin sarfiyatının azaltılması için projeler üretmekteyiz.



Doküman No	ST-001
Yayın Tarihi	01.01.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	24 / 33

## SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKALAR

### KALİTE POLİTİKASI

Vizyonumuza ulaşmak yolunda; Misafir beklentilerine üst seviyede karşılamak ve sektörde önce bir kuruluş olmak, Kuruluş felsefesinin tüm personellerimizle oluşturup, sürekli gelişmeyi, iş yerine güveni ve misafirlerimizin beklentilerini aşan hizmeti sunmak, Ulusal ve uluslararası mevzuat ve şartlara uygun; Gıda güvenliği risklerini önleyici yaklaşım ile gereken hassasiyeti göstererek hizmet vermek, Ülkemizde diğer tüm kuruluşlara örnek bir işletme olmak ve değer yaratmak Misafirlerimizin ve personellerimizin gerek sağlık gerek can güvenliğini gerekse de iş güvenliklerini tehlikeye atabilecek tüm riskleri en alt seviyeleri indirerek bu kazaları önlemek, Kaliteyi ölçülebilir hale getirmek, sistemin sürekli iyileştirilmesini sağlamak ve hedefler belirleyip çalışanlarımızın ve yönetimin birlikteliğini sağlamak, Otel olarak personelleri ile birlikte çevre bilincini oluşturmak, gelecek nesillere daha temiz, sağlıklı ve güvenli bir çevre bırakmak öncelikli kalite hedeflerimiz arasındadır.

Doküman No	ST-001
Yayın Tarihi	01.01.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	25 / 33

## KÜLTÜREL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI

**Kültürel Mirasın Sunulması:** Otelimiz, yerel halkın fikri mülkiyet haklarına saygı gösterir. Geleneksel ve çağdaş yerel kültürün otantik unsurları mutfağımızda, tasarımımızda, dekorasyonumuzda değerlendirilir.



**Eserler:** Otelimiz, tarihsel ve arkeolojik eserleri alıp satmaz, ticaretine aracılık etmez ve bunları sergilemez. Eşsiz bir konaklama hizmeti sunmak için tüm tesislerimizde, çoğunluğu yerel sanatçılarımızın oluşturduğu geniş bir yelpazeye sahip çağdaş sanat eserleri sergilenmektedir.

**Sürdürülebilir Yerel Gastronominin Tanıtımı:** Otelimiz yerel ürünlerin tanıtılmasına ve tüketimine öncelik vermektedir. Tüm faaliyetlerinde gastronomide sürdürülebilirliği sağlamak için yenilikçi ve yaratıcı uygulamalar ortaya koymaktadır.

Doküman No	ST-001
Yayın Tarihi	01.01.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	26 / 33

## ÇEVRE KORUMA VE ATIK YÖNETİM POLİTİKASI

İşletmemizde çevreyi korur, kirlenmesini önler, çevreye olan olumsuz etkilerimizi azaltarak korunmasına önem veririz.

Bunun için;

- Yasal düzenlemelere uyum sağlar çevre etkimizi azaltmaya çalışırız.
- Atıklarımızı kaynağına, gruplarına ve tehlike sınıflarına göre etkin şekilde ayırmaya özen gösteririz.
- Tehlikeli maddeler ve kimyasalların yalnızca ihtiyaç durumunda ve gerektiği kadar kullanılmasının hem çevreye olan negatif etkileri hem de atık miktarını azaltacağını biliriz,
- İşletmemizde aldığımız malzemelerde “geri dönüşüm” ve “çevre dostu” etiketi olanları tercih ederek doğayı korumaya katkıda bulunuruz. Yeniden kullanım fırsatları yaratmaya çalışırız,
- Kâğıt, peçete, tuvalet kâğıdı, ambalaj gibi tek kullanımlık malzemeleri gerektiği kadar kullanıp doğaya daha az atık bırakmaya özen gösteririz,
- Atıkları doğru şekilde, özelliklerine göre ayrı alanlarda depolar, yasal depolama süre sınırlarını aşmadan lisanslı/yetkili firmalara teslim ederek, kayıtlarını muhafaza ederiz,
- Su, enerji ve tüm doğal kaynakları tasarruflu kullanmaya çalışırız. Bu hassasiyetimizi çalışanlarımız, misafirlerimiz, tedarikçilerimiz ile paylaşıyoruz.
- Çevre yönetimi konusundaki performansımızı ölçer, bu verileri hedeflerle izler ve performansımızı geliştirmeye çalışırız.
- Çalışanlarımızı çevre konusunda eğitmeyi ve duyarlılıklarını artırmayı amaçlarız.
- Çevredeki biyoçeşitliliği korunması için gerekli önlemleri alır.yasal tüm şartlara uyarız.
- Çevreye zararlı kabul edilebilecek maddeler (toksik güneş kremleri kişisel kullanım ürünüdür.
- Haşere ilaçları kurumumuz tarafından sağlık bakanlığı tarafından yetkili firma tarafından yapılmakta ve tüm ürünlerin MSDS formlarını msds takip çizelgesinde kayıt altına alınmıştır.

Doküman No	ST-001
Yayın Tarihi	01.01.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	27 / 33

## ÇOCUK HAKLARI SÖMÜRÜ VE TACİZ POLİTİKASI

Çocuklar bize geleceğin emanetleridir. Onları bir birey olarak tanımak, haklarına saygı duymak, her türlü psikolojik, fiziksel, ticari vb. sömürüye karşı gözetmek ve korumak öncelikli sorumluluğumuzdur.

Bunu sağlamak için;

- Kendi kurumlarımızda çocuk işçi çalıştırılmasına müsaade etmez ve tüm iş ortaklarımızdan da aynı hassasiyeti bekleriz.
- İşletme içerisinde çocukların gelişimine katkıda bulunan, düşüncelerini, isteklerini, duygularını rahatça ifade edebilecekleri, kendilerini özgür ve rahat hissedebilecekleri ortamlar/imkanlar sunarız.
- Çalışanlarımıza, çocuk istismarının önlenmesi ve fark edilmesi konusunda eğitimler veririz.
- Çocukların, katıldıkları aktivitelerde yetişkin gözetimi altında olduklarından emin oluruz.
- Çocuk haklarının korunması konusunda, farkındalık yaratmak için eğitim düzenler ve ilgili projelere destek veririz.
- Çocuklar ile ilgili şüpheli eylemlere şahit olduğumuzda, öncelikle otel yönetimine bilgi verir, gerekli görülen durumlarda resmi kuruluşlardan yardım isteriz.

Doküman No	ST-001
Yayın Tarihi	01.01.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	28 / 33

## ENERJİ VERİMLİLİĞİ POLİTİKASI

- Tüm paydaşlarımızla, enerji yönetimi konusunda ortak amaçlar ve sonuçlar yaratmak üzere iş birliği yapmayı önemseriz. Bu konularda misafirlerimiz, çalışanlarımız, ziyaretçilerimiz ve tüm iş ortaklarımız ile birlikte topyekûn bir farkındalık ve bilinç seviyesine ulaşılması adına etkileşimimizi sürdürmeye çalışırız.
- Enerji verimli uygun ürün, ekipman, teçhizat ve teknoloji alternatiflerini araştırıp bulmaya, satın almaya ve kullanmaya çalışırız.
- Enerji Yönetim Sistemimizi dokümante etmeyi, tüm departmanlarımıza yaymayı, gerektiğinde güncellemeyi, gözden geçirmeyi ve sürekli olarak iyileştirmeyi hedefleriz.
- Enerji risklerini veya enerji kısıtlanması gibi doğabilecek acil durumları değerlendirir, alınabilecek önlemleri planlarız.
- Atıklarımızı kaynağına, gruplarına ve tehlike sınıflarına göre etkin şekilde ayırmaya özen gösteririz.
- Tehlikeli maddeler ve kimyasalların yalnızca ihtiyaç durumunda ve gerektiği kadar kullanılmasının hem çevreye olan negatif etkileri hem de atık miktarını azaltacağını biliriz,
- İşletmemizde aldığımız malzemelerde “geri dönüşüm” ve “çevre dostu” etiketi olanları tercih ederek doğayı korumaya katkıda bulunuruz. Yeniden kullanım fırsatları yaratmaya çalışırız,
- Kâğıt, peçete, tuvalet kâğıdı, ambalaj gibi tek kullanımlık malzemeleri gerektiği kadar kullanıp doğaya daha az atık bırakmaya özen gösteririz,
- Atıkları doğru şekilde, özelliklerine göre ayrı alanlarda depolar, yasal depolama süre sınırlarını aşmadan lisanslı/yetkili firmalara teslim ederek, kayıtlarını muhafaza ederiz,
- Su, enerji ve tüm doğal kaynakları tasarruflu kullanmaya çalışırız. Bu hassasiyetimizi çalışanlarımız, misafirlerimiz, tedarikçilerimiz ile paylaşız.
- Çevre yönetimi konusundaki performansımızı ölçer, bu verileri hedefler ile izler ve performansımızı geliştirmeye çalışırız.
- Çalışanlarımızı çevre konusunda eğitmeyi ve duyarlılıklarını artırmayı amaçlarız.

Doküman No	ST-001
Yayın Tarihi	01.01.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	29 / 33

## İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Ruhunda, bizi biz yapan en önemli kaynak çalışanlarımızdır. Bunun farkındalığıyla çalışanlarımızın sosyal ve yan hakları, performans yönetimleri, ödüllendirilmeleri, eğitim ve kariyer yönetimi, çalışan güvenliği gibi konular daima önceliğimizdir.

İnsan Kaynakları Vizyonumuz;

Motivasyonu yüksek, kurum imajını koruyan ve yükselten, yenilikçi çalışmaları ön plana çıkaran, hizmete önem veren ve işini bir bütünün parçası olarak gören nitelikli insan kaynağını oluşturmak, yerel istihdama öncelik vermek ve terfi programı ile entegre insan kaynakları uygulamalarında sektörde ve Türkiye’de öncü olmaktır.

### İnsan Kaynakları Misyonumuz;

- Kurumun amaç ve stratejilerini gerçekleştirecek insan kaynağını planlamak, eğitmek, personel iş ve işlemlerini optimum düzeyde gerçekleştirmek, konusunda uzmanlaşmış, kurumu temsil yeteneği olan ve alanında yeni açılımlar ortaya koyabilen, özgüveni yüksek personele sahip olmak.
- İnsan kaynakları yönetimi ile tüm şirket ve bölümlere iş sonuçlarının iyileştirilmesine yönelik stratejik destek vermek, yüksek performans kültürünü oluşturup teşvik ederek, tüm paydaşlar için değer yaratılmasına katkıda bulunmak.
- Çalışanlarımız yönetim sistemimizde ve sürdürülebilirlikle ilgili politika ve uygulamalarımızda neler yapmaları gerektiğini bilmektedirler. Çalışanlarımızın yapmaları gerekenler yazılı olarak tanımlanmış, kendilerine iletilmiş ve gerekli eğitim ve yönlendirmeler düzenli olarak yapılmaktadır. Bu konudaki eğitimler kayıt altına alınır.
- Çalışanlarımız yönetim sistemimizin ve sürdürülebilirlik performansımızın geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesinde aktif rol alırlar.
- Çalışanlarımızdan gelen geri bildirimler doğrultusunda sistemimizi gözden geçiririz ve iyileştiririz.

### Adil ücretlendirme

- Çalışanlarımız tesislerimizde işe başlamadan önce alacakları ücret, çalışma şartları, çalışma saatleri, ücretlerini ne zaman alacakları gibi konularda bilgilendirilirler.

Doküman No	ST-001
Yayın Tarihi	01.01.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	30 / 33

## **Eğitim ve Kariyer Yönetimi**

- Çalışanlarımızın tümü eğitim hakkından eşit olarak yararlanabilmektedir. Otelcilik sektörünün gerektirdiği yasal ve mesleki eğitimlerin yanı sıra Sürdürülebilirlik politikamız ve yönetim sistemimiz doğrultusunda oryantasyon eğitimleri dahil; çalışanlara sürdürülebilirlikle ilgili ve çalışma alanlarına ilişkin periyodik eğitim programları, işbaşı eğitimleri, yasal mevzuat gereği alınması gereken eğitimler ve rehberlik destekleri verilir. İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri, Mutfak/servis/masaj vb. personel için hijyen eğitimleri, su ve enerji tasarrufu, kimyasal madde kullanım kuralları, yangından korunma, ilk yardım, vb. konularında yıllık eğitim planları uygulamaktayız.
- Çalışanlarımız tüm eğitim materyallerimize ücretsiz ve açık bir şekilde erişebilmektedir.
- Kariyer yönetiminde personel takip sistemi ile personelin terfi yönetimi belirlenen kriterlere göre yapılmaktadır.
- Otelimiz, 4857 sayılı İş Kanunu'nun ilgili hükümlerine uymayı taahhüt etmektedir ve çalışana en az asgari ücret vermektedir. Otelimiz ayrıca, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanununa ve 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uyumu da taahhüt eder.

## **Çalışan ve İnsan Hakları**

- Çalışanların mutlak memnuniyetinin sağlanması, önem arz eden öncelikli bir konudur. Bu bakış açısı ile, çalışanın başta yasal hakları olmak üzere, işletmemizin yan haklar olarak sağladığı bazı faydalar da dahil olmak üzere; çalışma ortamı, psikolojisi, öz motivasyonu, performansı kısacası iş yerindeki tüm konforunun sağlanması yönetimin sorumluluğundadır.
- Otellerimizde yabancı uyruklu çalışan sayımız olmakla birlikte, farklı milletlerden misafirlere hitap eden, uluslararası düzeyde hizmet veren bir işletme olarak misafir veya konuklarımız için milliyet, ırk, dil vb. ayrımı yapmak hem otelcilik hem de çalışma prensiplerimize aykırıdır. Dolayısıyla farklı ülke veya milliyetlerden olan çalışanlarımızın da tüm özlük işlemleri, yasal prosedürlere uygun olarak takip edilmekte, otel içerisinde tüm çalışanlarımıza herhangi bir özelliği göze alınmaksızın eşit imkânlar sunulmaktadır.

## **Yerel İstihdam**

- Kuruluşumuzda istihdam konusunda öncelikli olarak yerel istihdama dayalı performans sistemi mevcuttur. İşe alımlarda öncelik yerel bölge halkından yapılmaktadır.

Doküman No	ST-001
Yayın Tarihi	01.01.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	31 / 33

## İŞ SAĞLIĞI VE İŞÇİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

İşyerimizi, çalışanlarımızı, misafirlerimiz ve tedarikçilerimizi korumak, güvenli bir iş ortamı oluşturmak ve sürekliliği sağlamak amacı ile;

- İş Sağlığı ve Güvenliği konusundaki tüm yasal ve diğer yükümlülöklere uyarız.
- İş Sağlığı ve Güvenliği ve iyileştirme etkinliklerinin tüm çalışanların ortak sorumluluğu olduğu ilkesini benimseriz.
- Risk Deđerlendirmesi ve Risk Düzeyi Azaltma etkinliklerine, her düzeyde katılım için hedefler koyarız.
- İş Sağlığı ve Güvenliği kültürümüzü sürekli iyileştirerek, sürdürülebilir “Sıfır İş Kazası” hedefine ulaşmayı hedefleriz.
- İş sağlığı ve güvenliği kapsamında yaptığımız çalışmalarını, öncü ve örnek olmak adına tüm çalışanlarımızla ve çevremiz ile paylaşırız.



Doküman No	ST-001
Yayın Tarihi	01.01.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	32 / 33

## KADIN HAKLARI VE CİNSİYET EŞİTLİĞİ POLİTİKASI

İşletmemizde cinsiyet eşitliğine önem veririz.

- Cinsiyet farkı gözetmeksizin tüm çalışanlarımızın sağlık, güvenlik ve refahlarını sağlarız.
- Kadınların iş gücüne katılımını tüm departmanlarımızda destekler, eşit fırsatlar sunarız.
- Cinsiyet ayrımı yapmadan “eşit işe eşit ücret” politikası ile hareket ederiz.
- Eşitlik ilkesi gözetilerek görev dağılımı yaparız.
- Kariyer fırsatlarından eşit düzeyde faydalanılması için, gerekli ortamı sağlarız.
- Eğitim politikaları oluşturur, kadınların katılımına ve farkındalığının artmasına destek oluruz.
- İş-aile yaşam dengesini koruyan çalışma ortamı ve uygulamalarını oluştururuz.
- Kadınların şirket yönetiminde olmaları için destek verir, eşit fırsatlar sunarız.
- Kadınların hiçbir şekilde istismar, taciz, ayrımcılık, bastırılma, zorlama, iftira vb. durumlara maruz kalmasına müsaade etmeyiz. Dünya’ya ve kurumumuza kattıkları değerini daima farkında olur ve destekleriz.

Doküman No	ST-001
Yayın Tarihi	01.01.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	33 / 33

## SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKASI

Tüm çalışanlarımızın insan onuruna uygun çalışma koşullarında, sağlıklı ve güvenli bir ortamda çalışma hakkı olduğuna inanırız. Çalışanlarımızın, en değerli varlığımız olduğu bilinci ile güvenliklerini sağlamak ve korumak öncelikli iş hedefimizdir.

Otelimiz, yasal yükümlülüklerin ötesinde en iyi çevresel çözümlerin uygulanması, çevre dostu teknolojilerin gelişmesi, kullanımının yaygınlaştırılması ve çevre bilincini arttıracak girişimlere destek sağlanması adına her zaman hazırdır.

Faaliyet göstermekte olduğumuz şehirlerde topluma karşı sosyal ve çevresel sorumluluklarımızı; Hissedarlarımız, çalışanlarımız, kamu, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarımız ile uyumlu bir iş birliği içinde yerine getirmeye özen gösteririz.

İnsan kaynaklarımızın, sürdürülebilir büyümenin en önemli unsuru olduğuna inanırız. Çalışanlarımızın özlük haklarının, tam ve doğru biçimde kullanılmasını sağlarız.

Çalışanlarımıza dürüst ve adil yaklaşır, ayrımcı olmayan, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı taahhüt ederiz.

Çalışanlarımızın bireysel gelişimi için gerekli çabayı gösterir, iş hayatı ile özel hayat arasındaki dengeyi gözetiriz.

Her türlü faaliyetimizden doğabilecek çevresel etkileri, sorumluluk bilinci ile yönetiriz

Kurumsal sosyal sorumluluk ilkesi çerçevesinde, toplumumuzun gelişimi için çaba gösteririz. Çalışanlarımızı, sosyal sorumluluk bilinciyle yer alacakları uygun sosyal ve toplumsal faaliyetlere gönüllü olmaları konusunda destekleriz.

Tedarikçilerimiz başta olmak üzere tüm iş ortaklarımızın, sosyal sorumluluk alanında hareket etmelerinin sağlanmasına yönelik yaklaşımlar geliştirmeye ve bu yaklaşımların uygulanmasına özen gösteririz.

İş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde, çalışanlarımız için tüm önlemleri almış ve gerekli iş başı eğitimlerinin yıllık eğitim programı çerçevesinde konusunda uzman kişilerce sunulmasına ayrıca hassasiyet göstermekteyiz.

Türkiye'nin ve faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin gelenek ve kültürlerine duyarlı davranır, tüm yasal düzenlemelere uygun hareket ederiz.

# *Cronton* DESIGN HOTEL

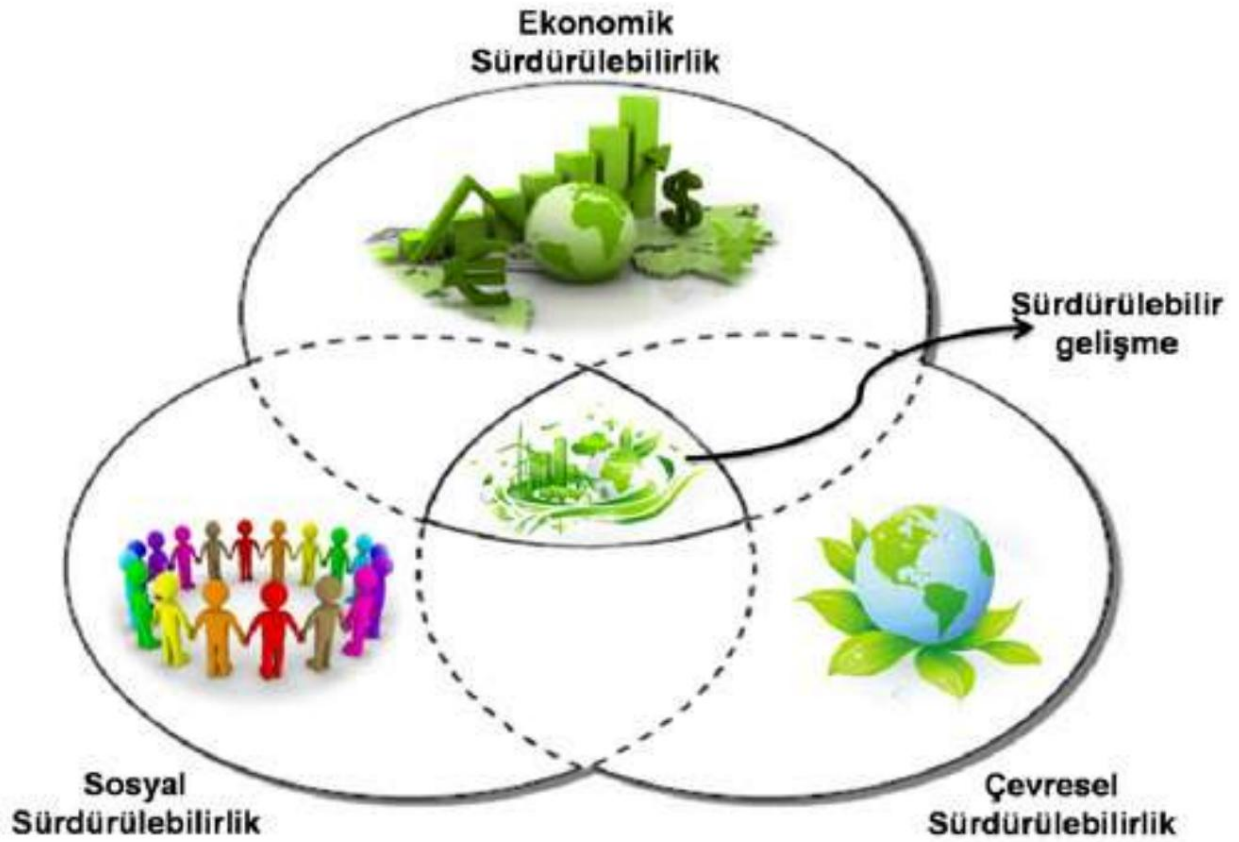


## **CRONTON DESIGN HOTEL SUSTAINABILITY REPORT JANUARY – DECEMBER 2024**

Document No.	ST-001
Publication Date	01.01.2023
Revision No.	00
Revision Date	
Page Number	1 / 33

We are aware of our responsibilities regarding sustainable tourism. Therefore, we attach equal importance to raising awareness not only of our guests but also of our employees. We continuously increase social responsibility awareness and consistently implement an environmentally friendly management style.

The basis of our management style is based on “sustainable tourism”. In order to leave a more livable environment for the next generation, we use our natural resources in a sustainable way while keeping our products and services at the highest quality.



Document No.	ST-001
Publication Date	01.01.2023
Revision No.	00
Revision Date	
Page Number	2 / 33

## **ABOUT THE REPORT**

**As a business, informing our stakeholders about our activities and their impacts in a transparent and effective manner is one of the issues we attach special importance to. In this regard, the sustainability reports that we aim to publish annually will be an important tool we use in order to be a transparent and accountable organization.**

**Since the day we started operating in business life, we have made and continue to make many investments, both social and environmental, for the sustainability of our business. With this sustainability report, we aim to convey our economic, environmental and social performance to our employees, customers and other stakeholders. The information in this report includes our performance between January 1, 2024 and December 31, 2024, unless otherwise stated.**

Document No.	ST-001
Publication Date	01.01.2023
Revision No.	00
Revision Date	
Page Number	3 / 33

## CONTENTS

ÿ

INTRODUCTION ÿ

ABOUT THE  
REPORT ÿ

CONTENTS ÿ

ABOUT US ÿ SCOPE ÿ SUSTAINABLE  
MANAGEMENT

SYSTEM ÿ LEGAL COMPLIANCE

ÿ STAKEHOLDERS  
AND

COMMUNICATION ÿ ACCESSIBILITY

ÿ PURCHASING ÿ

ENVIRONMENT

AND NATURE PROTECTION ÿ

ENERGY MANAGEMENT ÿ WATER

MANAGEMENT ÿ FOOD WASTE

AND SOLID WASTE ÿ PERSONNEL

AND WORKING LIFE ÿ CULTURAL STUDIES ÿ

COMMUNICATION WITH THE LOCAL PEOPLE ÿ CARBON AND GREENHOUSE GAS  
REDUCTION ACTIVITIES ÿ SUSTAINABILITY WORKS

CARRIED OUT WITHIN

THE SCOPE AND OUR GOALS. ÿ SUSTAINABLE

MANAGEMENT SYSTEM POLICIES ÿ QUALITY POLICY

ÿ CULTURAL SUSTAINABILITY POLICY ÿ ENVIRONMENTAL  
PROTECTION AND WASTE

MANAGEMENT POLICY ÿ CHILDREN'S

RIGHTS EXPLOITATION AND HARASSMENT

POLICY ÿ ENERGY EFFICIENCY POLICY ÿ HUMAN

RESOURCES POLICY ÿ OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY POLICY ÿ WOMEN'S RIGHTS AND GENDER EQUALITY

Document No.	ST-001
Publication Date	01.01.2023
Revision No.	00
Revision Date	
Page Number	4 / 33

## ABOUT US

Our facility is located at **Hobyar Mahallesi Rahvanci Sokak No:5 Fatih / ISTANBUL** and has a **39** room capacity and a Special Accommodation certificate from the Ministry of Culture and Tourism.

Our rooms have the necessary facilities for our guests to feel comfortable and peaceful; • Hair dryer •

Electronic key lock system •

Direct dial telephone in the rooms

• LCD-Satellite television with stand-by feature

• Private safe with

password • Central air conditioning system

• Smoke detector connected to the central fire system •

Specially insulated door and window system for noise

• Tea and coffee set •

Special hygiene kit.

A sustainable management system / communication officer with local and regional people has been appointed to our facility. You can contact us at the contact numbers below to provide feedback on our system and share your experiences.

Authorized Person

: **Sidar Yasar**

**Contact Number: +90 533 599 47 20**

e-mail address

: **info@crontonhotel.com**

Document No.	ST-001
Publication Date	01.01.2023
Revision No.	00
Revision Date	
Page Number	5 / 33

## SCOPE

**This document can be adapted to cover all management processes of our hotel and to create the basic framework of a sustainable management system (SMS) that can be developed Together they set forth our organization's policies and practices.**

**This document has been prepared for all stakeholders, guests and staff of the hotel. Our System It is constantly being developed to suit the size and scope of our hotel.**





Document No.	ST-001
Publication Date	01.01.2023
Revision No.	00
Revision Date	
Page Number	6 / 33

## **SUSTAINABLE MANAGEMENT SYSTEM**

**We believe that tourism and sustainable practices can coexist with luxury and guest comfort. By embracing our sustainability philosophy, we aim to provide an unforgettable and environmentally responsible experience for our guests while actively contributing to the preservation of our planet. In line with our sustainability values, we are committed to promoting environmentally friendly practices and developing a philosophy of environmental responsibility. We believe that sustainability is not just a trend, but a fundamental principle that guides our operations and guest experience.**

**We are committed to contributing to the fight against climate change by reducing emissions, increasing the use of renewable energy and offsetting remaining emissions.**

**Sustainability plays an important role at the heart of our vision and values.**

**We believe that hospitality can coexist harmoniously with the well-being of our planet and our communities. We are constantly working to improve our energy efficiency, use of renewable energy, water conservation, waste minimization and sustainable sourcing.**

**The basis of our sustainable management system is based on risk analysis. Risk analysis is carried out under the headings of environment, natural disasters, society, culture, economy, quality, human rights, health and security. New headings can be added if necessary.**

**After the risks are analyzed, we also have a crisis management plan system that determines what to do in case the risks occur. The annex of this document includes how to conduct risk analysis and crisis management.**

**SYS includes the implementation of certain policies by all employees on quality, economy, management, environment, culture, human rights, health and safety issues, setting targets and monitoring whether the targets are achieved and continuously improving business management processes.**

**If the determined targets are achieved, new targets are determined. If not achieved, our targets, policies and practices are reviewed. In this way, we strive to ensure continuous improvement.**

**The goals of our hotel's management system and the performance indicators that monitor compliance with the goals are included in the annex of this document.**

**Our hotel undertakes to fulfill its obligations under the Turkey Sustainable Tourism Program regarding sustainability and to continuously improve its sustainable management system to increase its sustainability performance.**

Document No.	ST-001
Publication Date	01.01.2023
Revision No.	00
Revision Date	
Page Number	7 / 33

Our management system is constantly reviewed due to the status of the sector, environmental, social, technological, economic and cultural risks, and changes and updates arising from legislation, and the system and policies are updated if necessary.

The steps mentioned above can be summarized as the Plan-Do-Check-Act (PDCA) approach.

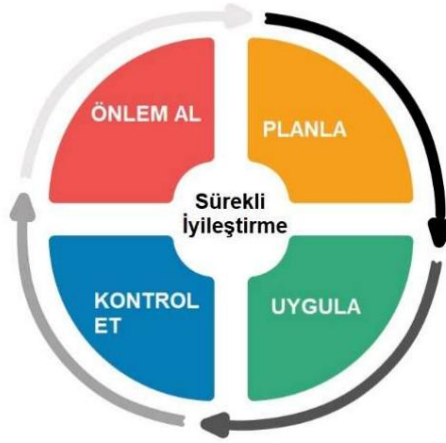


Figure 1. PUKÖ Cycle

**Plan:** Our hotel attaches importance to the environment, society, culture, national economy and management system and sets goals. It plans the roadmap and actions to be followed in order to achieve the determined goals.

**Implement:** Our hotel determines its basic policies and practices regarding environmental, cultural, social, human rights, health and safety. It monitors, measures and records them at intervals defined by the relevant personnel.

**Check:** Feedback from both staff and customers in our hotel is monitored and recorded. Corrective measures are taken if necessary. **Take action:** We take action to correct the problems identified in the check step of our hotel. Corrective measures and operations are recorded and archived.

Document No.	ST-001
Publication Date	01.01.2023
Revision No.	00
Revision Date	
Page Number	8 / 33

## LEGAL COMPLIANCE

Our hotel undertakes to comply with the applicable laws, regulations and international agreements, keeps an up-to-date list of these and regularly informs its staff about them, and provides the necessary training to the staff.

If asked or requested to be presented, our hotel will present all necessary permits, certificates and documents to the relevant persons and institutions.

These documents are the Business Opening and Operation License, the last month's personnel insurance declaration, tax certificate, emergency action plan, personnel training and certificates, the contract with the workplace doctor, the sewer connection document received from the municipality, documents indicating that pest control has been carried out and other necessary documents.

### Business legal documents;



MÜKELLEFLERİN ADI SOYADI		VERGİ DAİRESİ	MEYER
BIBLOS TEKSTİL KUYUMCULUK HAYATLIK TURİZM SAN. VE DİŞ TİC. LTD. ŞTİ.		VERGİ KİMLİK NO	1111111111
TİCARİET ORYANI		TC KİMLİK NO	
İŞ YERİ ADRESİ		İŞE BAŞLAMA TARİHİ	11.11.2013
VERGİ TÜRÜ		484101-EVDE KULLANILAN TEKSTİL, TAKIMLARI, PERDELER VE ÇEŞİTLİ TEKSTİL MALZEMESİNDEN EV EDİMLERİ TOPTAN TİCARİETİ (GARSAK, YATAK, YATAK, YASTIK, KILIF, MASA ÖRTÜSÜ, HAVLULU, BATTANYE, FURKAN, ÇİĞEM, MEYRUFATILAR VE DİĞERİ)	
TAKVİM	BEYAN OLUNAN MATRAH	TAHAKKUK EDEN VERGİ	ONAY KODU
2023	14.723.010,43	3.680.752,61	
2022	667.247,83	151.167,00	
2021	128.950,00	32.237,50	

<https://intvtd.gib.gov.tr> adresinden güncelliğini ve doğruluğunu sorgulayabilirsiniz.



Document No.	ST-001
Publication Date	01.01.2023
Revision No.	00
Revision Date	
Page Number	9 / 33

## **STAKEHOLDERS AND COMMUNICATION**

**Our hotel provides accurate information to all segments in its promotion. It always uses real visual material in its promotion. Our hotel has a transparent and realistic structure in terms of its products and services on its website, social media accounts and other printed and written promotion channels and marketing communications.**

**Our hotel also shares its actions, processes and procedures regarding policy and sustainability with its employees and customers in an open and transparent manner. Our hotel's website is used to do this. Periodic reports on sustainability performance are published on our website. These reports are prepared in periods appropriate to their subject.**

**Our hotel has a system that aims to receive feedback from our customers, public institutions, municipalities, employees, local people and all other relevant individuals and institutions regarding our sustainability performance, policies and practices. Through this system, we receive feedback from both our staff and our customers.**

**Our system is designed to enable and encourage our customers and staff to provide feedback quickly, simply and effectively.**

**This system includes survey applications for guests, regular monitoring of social media accounts, e-mail, messaging services and other communication channels for employees, and e-mail communication and regular monitoring for all other stakeholders.**

**Guest experience: Guest satisfaction is important in our hotel. Guest satisfaction includes feedback from the system described above regarding sustainability. The results obtained are analyzed. Negative feedback and responses to it are recorded and necessary measures are taken.**

**Staff participation: The most important element of our hotel's management system is our employees.**

**Our employees know what they need to do in our management system and sustainability-related policies and practices. What our employees need to do is defined in writing, communicated to them, and the necessary training and guidance is provided regularly. Training on this subject is recorded.**

**Our employees take an active role in the development and continuous improvement of our management system and sustainability performance. We review and improve our system in line with the feedback we receive from our employees.**

**Periodic training for employees on sustainability and their work areas, including orientation training in line with our sustainability policies and management system.**

Document No.	ST-001
Publication Date	01.01.2023
Revision No.	00
Revision Date	
Page Number	10 / 33

programs, on-the-job training, training required by law and guidance support are provided. We implement annual training plans on Occupational Health and Safety training, hygiene training for kitchen/service/massage etc. personnel, water and energy saving, chemical substance usage rules, fire protection, first aid, etc.

Our employees have free and open access to all our training materials.

Our hotel is committed to complying with the relevant provisions of the Labor Law No. 4857 and pays at least the minimum wage to its employees. Our hotel is also committed to complying with the Social Insurance and General Health Insurance Law No. 5510 and the Occupational Health and Safety Law No.

Our hotel has established a “Sustainability Team” to manage sustainability activities.

A sustainable management system / communication officer with local and regional people has been appointed to our facility. You can contact us at the contact numbers below to provide feedback on our system and share your experiences.

Authorized Person : Sidar Yasar

Contact number: +90 533 599 47 20

e-mail address : [info@crontonhotel.com](mailto:info@crontonhotel.com)

Document No.	ST-001
Publication Date	01.01.2023
Revision No.	00
Revision Date	
Page Number	11 / 33

## **ACCESSIBILITY**

**Our hotel is committed to providing accessible tourism services for everyone within its means and informs its customers and stakeholders clearly and accurately about the level of accessibility through its website.**

**Our hotel is also committed to fully complying with legal regulations regarding accessibility and to continuously improving this matter.**

**Our hotel is committed to providing accessible tourism services for everyone within its means and informs its customers and stakeholders clearly and accurately about the level of accessibility through its website.**

**Our hotel is committed to fully complying with legal regulations regarding accessibility and to continuous improvement in this regard. We strive to make continuous improvements not only for the physically disabled but also for our guests who cannot participate in tourism activities due to disabilities such as vision or hearing.**

**Our hotel regularly carries out maintenance and repair of its accessibility arrangements and infrastructure and provides improvements if necessary. We also regularly inform our employees about accessibility.**

**Our facility has accessibility practices at the facility entrance, elevators and breakfast room.**

**There is a disabled room in our facility.**

Document No.	ST-001
Publication Date	01.01.2023
Revision No.	00
Revision Date	
Page Number	12 / 33

## **PURCHASE**

**Our purchasing policy includes policies aimed at local, environmentally friendly, fair trade and efficient purchasing.**

**Our hotel monitors our sources of goods and services. We meet with our suppliers at regular intervals. We check their sustainability-related certificates, information and documents.**

**Local purchasing: Our hotel prioritizes local suppliers when purchasing goods and services, provided that they are of good quality and reasonably priced. Therefore, it regularly inspects its suppliers, updates its supplier list and informs its suppliers. The proportion of goods and services purchased from local people is measured.**

**When purchasing goods and services, our hotel also gives priority to fair trade suppliers, provided that imported products are of good quality and reasonably priced.**

**Environmentally friendly purchasing: Our hotel follows an environmentally friendly purchasing policy, attaching importance to efficient purchasing, energy saving and water saving in order to reduce food and solid waste.**

**Our hotel prioritizes environmentally friendly products (eco-labeled products) in its purchases. If there are no eco-labeled products in the product group to be purchased, it selects the relevant products from suppliers and manufacturers whose production and all other processes do not harm the environment.**

**In this context, our hotel prioritizes selecting suppliers with sustainability certificates when making its purchases. Example certificates that can be sought from suppliers are documents such as ISO14001, ISO50001, ISO14064, ISO20400.**

**For wood, fish, paper and other foods, environmentally certified (FSC, MSC, EU-EcoLabel, etc.) or products whose source can be traced are preferred.**

**Threatened species and species prohibited for sale (fish, trees, plants, game, etc.) are not purchased or used in our hotel.**

**The ratio of our purchases from environmentally certified, local producers and suppliers, and fair trade suppliers to our total purchases is measured.**

**Our hotel has goals regarding environmentally certified, local and fair trade purchasing.**

**In this context, we aim to increase the rate and number of local and fair trade suppliers in our purchases and we take care to do so.**

Document No.	ST-001
Publication Date	01.01.2023
Revision No.	00
Revision Date	
Page Number	13 / 33

**Efficient purchasing: Our purchasing policy favours reusable, returnable and recycled goods.**

**Our hotel also prioritizes bulk and bulk product purchases. This means fewer shipments to our hotel, resulting in less greenhouse gas emissions.**

**Our main priority and preference is to avoid unnecessary and excessive plastic, nylon, paper, glass and wooden packaging in the products arriving to our hotel.**

**Disposable products and unnecessary packaging (especially plastic) are avoided when purchasing consumables and toiletries. The purchase and use of consumables and disposable products are monitored and managed.**

**Total number of approved suppliers : 75**  
**Total number of local suppliers : 66**  
**Total number of non-local suppliers : 9**  
**Total local purchasing rate : 1.9155573**



Document No.	ST-001
Publication Date	01.01.2023
Revision No.	00
Revision Date	
Page Number	14 / 33

## ENVIRONMENT AND NATURE PROTECTION

Our main goal is to prevent environmental pollution and protect nature by protecting our resources in the most efficient way, reducing the amount of our waste, recycling it or making it harmless. We strive to take the necessary precautions and actions by being aware of our environmental impacts.

We undertake to be an environmentally friendly institution with a sense of social responsibility by ensuring the prevention of pollution and sustainability in the implementation and presentation of our products and services in accordance with international and national legal conditions and legislation as well as internal and external customer conditions in our business.

While fulfilling this commitment;

- We determine our impacts on the environment and keep them under control. • We manage risks related to pollution in case of emergencies (fire, explosion, flood, earthquake, leakage, etc). We are prepared and comply with legal regulations.
- We strive to minimize our waste, prevent pollution at source, use energy efficiently and reduce the impacts of our activities on the environment. • We continuously improve our environmental performance in waste separation and waste reduction, and efficient use of natural resources. • We follow up on waste recycling and disposal. • We train our employees on chemical use, environmental impacts and waste. • We encourage our employees and guests to be sensitive to the environment and develop our employees by providing them with training on environmental awareness and efficient use of energy.
- As a team, we clean the streets around the hotel at regular intervals and contribute to the community. We are trying to raise awareness. • We use energy and water saving systems in our hotel. • We raise awareness of our suppliers and stakeholders about energy efficiency studies and We encourage.
- Environmental organizations and thematic organizations to minimize the damage to nature in carbon emissions We donate trees.



Document No.	ST-001
Publication Date	01.01.2023
Revision No.	00
Revision Date	
Page Number	15 / 33

## ENERGY MANAGEMENT

**Energy saving:** Our hotel has an energy saving policy. The policy includes regular measurement, monitoring and reduction of energy consumption.

Our hotel groups energy consumption according to energy type, and the energy consumption of different units is monitored.

The total energy used in our hotel is measured by type.

Our hotel identifies activities with high energy consumption, plans and implements corrective measures to reduce energy consumption in these areas and activities (heat insulation systems, preference for low-consumption devices with energy consumption classes, use of LED bulbs instead of high-energy-consuming lighting such as incandescent, etc.). Our hotel also uses energy-saving equipment.

Our hotel informs and trains its employees and stakeholders about energy saving.

Environmental elements realized within the scope of Sustainability in our

hotel • A digital recording system has been initiated in supplier, purchasing and office works in order to minimize paper consumption.

• E-invoice application has been started in the invoicing processes in Accounting.

• Packaging Waste is collected and delivered to the local administration in a controlled manner. • Glass bottle application has been started in the rooms and minibars in our facility. • Minimizing the use of electricity, water and energy resources used in common areas

Awareness raising activities were carried out to reduce the

• Aerator application has been made on the taps used in all rooms and areas and water flow adjustments have been adjusted to fill a 1-liter container in 14 seconds. •

Local and closest suppliers are given leadership to reduce carbon emissions.

**Total electricity consumption rate for January – December 2024 : 417954.08 Kwh**

**Total natural gas consumption rate for January – December 2024: 32250 m3**

Document No.	ST-001
Publication Date	01.01.2023
Revision No.	00
Revision Date	
Page Number	16 / 33

#### WATER MANAGEMENT AND WASTEWATER

Our hotel has a water saving policy. Our policy includes regular measurement, monitoring and reduction of water consumption. The water risk situation in the region where our hotel is located has been determined. For this purpose, the Water Risk Atlas prepared by the World Resources Institute is used.



Water risk was also assessed in the risk analysis and a water management plan was prepared. This plan includes the measurement and monitoring of water use and targets and reporting for reducing water consumption.

Due to our hotel's water usage activities, creatures living in waters such as seas and lakes are not harmed. Nevertheless, the possibility of harm to these creatures has been assessed in the risk analysis and necessary precautions have been taken.

Our hotel complies with all legal requirements and regulations regarding the use of water.

The water comes from a legal and sustainable source.

We measure our water consumption. Total water used per guest or per night is calculated and reported.

We have targets to reduce water consumption. Our hotel plans and implements corrective measures for this purpose. Water-saving equipment is used in our hotel. Good practices such as changing sheets and towels upon guest request are used in our hotel.

Our hotel informs and guides its employees and stakeholders about water saving. Our hotel mobilizes all its resources to prevent wastewater from harming the environment.

Regulations set by the local government for the disposal of wastewater are complied with.

**Total water consumption rate for January – December 2024: 6494 m<sup>3</sup>**

Document No.	ST-001
Publication Date	01.01.2023
Revision No.	00
Revision Date	
Page Number	17 / 33

## FOOD WASTE AND SOLID WASTE

Our hotel has a Solid Waste Management Plan. The plan includes regular measurement and monitoring of waste production, waste reduction, reuse, recycling and waste disposal.

Solid wastes are separated according to their types such as food, recyclable, toxic/hazardous and organic, and their recycling and reuse status are taken into consideration during separation.

Our hotel regularly informs and guides its employees and stakeholders about waste management with various visual and communication materials.

In our hotel, solid wastes are separated according to their types and collected by authorized and licensed companies.

Solid waste, including food waste, is measured by type. The amount of solid waste per guest or overnight stay in our hotel is calculated and reported.

Our hotel has also identified activities and risk areas where solid waste generation is high. Plans and implements corrective measures to reduce food waste and waste.

It is aimed that solid waste disposal will not have a negative impact on the local population or the environment. Compliance with the "Zero Waste Regulation" legislation regarding solid waste management is ensured.

**Total waste consumption rate for the January – December period : 15240.37 Kgs**  
**of 2024 Total single-use consumption rate for the January – December period of 2024 487451 Pieces**



Document No.	ST-001
Publication Date	01.01.2023
Revision No.	00
Revision Date	
Page Number	18 / 33

## **STAFF AND WORKING LIFE**

**In our spirit, our employees are the most important resource that makes us who we are. Being aware of this, issues such as the social and fringe benefits of our employees, performance management, rewards, training and career management, and employee safety are always our priority.**

**Our Human Resources Vision is to create qualified human resources that are highly motivated, protect and enhance the corporate image, highlight innovative work, give importance to service and see their work as part of a whole, and to be a pioneer in the sector and in Turkey with integrated human resources practices.**

**Our Human Resources Mission; - To plan and train the human resources that will realize the institution's goals and strategies, to carry out personnel work and processes at an optimum level, to have highly self-confident personnel who are specialized in their fields, have the ability to represent the institution and can present new initiatives in their fields.**

**Our employees know what they need to do in our management system and sustainability-related policies and practices. What our employees need to do is defined in writing, communicated to them, and the necessary training and guidance are provided regularly. Training on this subject is recorded. Our employees play an active role in the development and continuous improvement of our management system and sustainability performance. We review and improve our system in line with the feedback we receive from our employees.**

**Fair wages Our employees are informed about the wages they will receive, working conditions, working hours, when they will receive their wages, etc. before they start working in our facilities. Education and Career Management All of our employees have equal access to education.**

**In addition to the legal and professional training required by the hotel industry, employees are provided with periodic training programs, on-the-job training, training required by legal regulations, and guidance support, including orientation training in line with our sustainability policies and management system.**

**We implement annual training plans on Health and Safety training, hygiene training for kitchen/ service/massage etc. personnel, water and energy saving, chemical substance usage rules, fire protection, first aid, etc.**

**Our employees have free and open access to all our training materials.**

**Our hotel is committed to complying with the relevant provisions of the Labor Law No. 4857 and pays at least the minimum wage to its employees. Our hotel is also committed to complying with the Social Insurance and General Health Insurance Law No. 5510 and the Occupational Health and Safety Law No.**

Document No.	ST-001
Publication Date	01.01.2023
Revision No.	00
Revision Date	
Page Number	19 / 33

Employee and Human Rights Ensuring the absolute satisfaction of employees is a priority issue. From this perspective, it is the responsibility of the management to ensure the employee's legal rights, as well as some benefits provided by our company as side benefits; the working environment, psychology, self-motivation, performance, in short, all comfort in the workplace.

As a business that caters to guests from different nations and provides services at an international level, it is against both our hotel and business principles to discriminate against our guests based on nationality, race, language, etc. Therefore, all personnel procedures of our employees from different countries or nationalities are followed in accordance with legal procedures, and equal opportunities are offered to all our employees within the hotel, regardless of their characteristics.

Total number of employees in January – December 2024 Total number : 72 People  
of male employees in January – December 2024 Total number of female : 56 Person  
employees in January – December 2024 Total number of local area employees in : 16 Person  
January – December 2024 : 72 People

Document No.	ST-001
Publication Date	01.01.2023
Revision No.	00
Revision Date	
Page Number	20 / 33

## **CULTURAL STUDIES**

**We are aware of our duty to protect local culture and values.**

**In this context;**

- Cultural Promotion**
- Contributing to the commercial volume of the region • Promoting natural and historical assets**
- Carrying out studies on the employment of local people and including them in the activities**
  - We are very sensitive about being a part of the society. • As a company, we make regular cash donations to cultural activities.**
- In order to increase the motivation of our employees and support cultural promotion, we make certain donations**
  - We periodically offer museum cards as gifts.**

## **COMMUNICATION WITH THE LOCAL PEOPLE**

**Through facility managements and their designated representatives; • Strengthening local employment, • Increasing local awareness, • Protecting local resources and opportunities, • Protecting historical and cultural assets, • Mutual assistance in the region, • Supporting activities that promote the region, • Solving important issues and problems that will affect the region are discussed with hotel unions, municipalities, regional mukhtars, official authorities, and joint studies are carried out by determining the needs.**

Document No.	ST-001
Publication Date	01.01.2023
Revision No.	00
Revision Date	
Page Number	21 / 33

## CARBON AND GREENHOUSE GAS REDUCTION EFFORTS

During the operation, greenhouse gas emission rates resulting from heating, generator use, company vehicles, air conditioning gases, fire extinguishers, electricity use and disposal of non-hazardous wastes that affect greenhouse gases are calculated regularly, taking into account ISO 14064 and IPCC data and national reference calculations.

Donations are made to Tema regularly within the scope of carbon and greenhouse gas reduction activities.

**In this context, our data for 2024.**

### Doğrudan Sera Gazı Emisyonları (Kapsam 1)

#### Isıtma Sistemi

Isıtma sistemi toplam tüketilen doğalgaz miktarı				32250 m3	
Faaliyet verisi		Emisyon faktörü	Emisyon miktarı		
32250 m3	E.F CO2 =	2,040 Kg/ m3	65790,000	Kg CO2-eş	
32250 m3	E.F CH4 =	0,003 Kg/ m3	96,750	Kg CO2-eş	
32250 m3	E.F N2O =	0,001 Kg/ m3	32,250	Kg CO2-eş	
ISINMADAN KAYNAKLANAN TOPLAM EŞDEĞER SERA GAZI EMİSYON MİKTARI				65919,000 Kg CO2-eş	

#### Klima Sistemi

2024 Yılına Ait Klimalardan Kaynaklı Sera Gazı Emisyon kaçak miktarı bulunmadığından hesaba katılmamıştır.

#### Binek Araçlar

2024 yılı binek araçlarda tüketilen motorin miktarı: 1000 Litre  
2024 yılı jeneratör için tüketilen motorin miktarı: 1000 Litre

Araçlardan ve jeneratörden kaynaklanan toplam tüketilen mazot miktarı				2000 lt	
Faaliyet verisi		Emisyon faktörü	Emisyon miktarı		
2000 lt	E.F CO2 =	2,51 kg/ lt	5020,000	kg CO2-eş	
2000 lt	E.F CH4 =	0,00029 kg/ lt	0,580	kg CO2-eş	
2000 lt	E.F N2O =	0,033 kg/ lt	66,000	kg CO2-eş	
ARAÇLARDAN VE JENERATÖRDEN KAYNAKLANAN TOPLAM EŞDEĞER SERA GAZI EMİSYON MİKTARI				5086,580 kg CO2-eş	



Document No.	ST-001
Publication Date	01.01.2023
Revision No.	00
Revision Date	
Page Number	22 / 33

### Yangın Tüpleri

2024 yılında CO<sub>2</sub> miktarı yangın tüpünden kaçak olduğu öngörülmektedir.

Yangın Tüpleri toplam yıl içerisinde değiştirilen yangın tüpü adedi kg * adet					
					150 kg
Tüp cinsi	Değişen tüp adet	Tüp kg	Toplam kg	Faaliyet verisi	Emisyon miktarı
CO2 Tüpü	25	6	150 kg	1 kg/	150,000 kg CO <sub>2</sub> -eş
HFC-227ea (FM200)	0	12	0 kg	3.350 kg/	0,000 kg CO <sub>2</sub> -eş
YANGIN TÜPLERİNDEN KAYNAKLANAN TOPLAM EŞDEĞER SERA GAZI EMİSYON MİKTARI					150,000 kg CO <sub>2</sub> -eş

### Dolaylı Sera Gazı Emisyonları- Elektrik Tüketimi (Kapsam 2)

Elektrik tüketimi toplam tüketilen elektrik miktarı			
		417954 KWH	
Faaliyet verisi	Emisyon faktörü	Emisyon miktarı	
417954 KWH	0,493 CO <sub>2</sub> -eş/kWh	206051 kg CO <sub>2</sub> -eş	
ELETRİK TÜKETİMİNDEN KAYNAKLANAN TOPLAM EŞDEĞER SERA GAZI EMİSYON MİKTARI			
		206051 kg CO <sub>2</sub> -eş	

### Ulaşım Faaliyeti (Kapsam 3)

İş seyahati toplam km			
		2000 Km	
Faaliyet verisi	Emisyon faktörü	Emisyon miktarı	
2000 KM	EF.CO <sub>2</sub> =	0,080 Kg/Km	
		160 kg CO <sub>2</sub> -eş	
İŞ SEYAHATİNDEN KAYNAKLANAN TOPLAM KM EMİSYON MİKTARI			
		160 kg CO <sub>2</sub> -eş	

### Tehlikesiz Atıkların Geri Kazanımı/Bertaraf (Kapsam 3)

Atık Tipi	Atık Miktarı (kg)	Emisyon Faktörü	Yıllık Emisyon CO <sub>2</sub> (kg)
Organik Atık	2181	0,446	972,726
Kâğıt Atık	6908	0,022	151,976
Plastik Atık	5181	0,022	113,982
Karışık Ambalaj	691	0,022	15,202
Toplam			1253,886

Document No.	ST-001
Publication Date	01.01.2023
Revision No.	00
Revision Date	
Page Number	23 / 33

## **SUSTAINABILITY WORKS AND OUR GOALS**

- **Continuously develop annual training plans to reduce energy and water consumption rates, Reducing energy consumption by 1% annually is our first priority.**
- **To ensure sustainability with environmentally friendly and energy efficient machinery, equipment and consumables.**
- **Our first priority is to develop projects to reduce waste with an effective waste management program and to spread zero waste awareness to prevent recyclable waste from mixing with household waste, and to reduce waste consumption by 1% annually.**
- **We plan to increase the amount of donations to theme and environmental protection organizations by 1% each year in order to reduce carbon emissions and damage to nature.**
- **While determining our approved suppliers to reduce carbon emissions, we prioritize providing services with electric and new green vehicles with the lowest carbon emissions.**
- **We choose energies that produce less carbon.**
- **We will be part of the common solution by working with the private sector, government, local administrations, and civil society organizations, with the awareness that the climate change problem is a global issue. We are developing projects for stray animals to protect natural life and support wildlife. We share information on this issue on our website to create awareness.**
- **We provide stationery assistance to our staff who have school-age children.**
- **We create internship opportunities for tourism students to gain work experience.**
- **We contact tourism schools in the region and open the areas in our hotel for use as workshops.**
- **Planning career days with tourism high schools and universities and financially supporting social We support responsibility projects.**
- **Disposable toiletries in at least 50% of guest rooms with a gradual transition program We produce projects to reduce the consumption of materials.**

Document No.	ST-001
Publication Date	01.01.2023
Revision No.	00
Revision Date	
Page Number	24 / 33

## **SUSTAINABLE MANAGEMENT SYSTEM POLICIES**

### **QUALITY POLICY**

**To achieve our vision; To meet guest expectations at the highest level and to be the leader in the sector.**

**To be an organization first, to create the philosophy of the organization with all our personnel and to continuously develop,**

**To provide service that exceeds the expectations of our guests and builds trust in the workplace, nationally and internationally.**

**in accordance with the legislation and conditions; with the necessary sensitivity to food safety risks with a preventive approach**

**To provide service by showing, to be an exemplary business for all other organizations in our country and to be valuable**

**To ensure the health, life and work safety of our guests and staff.**

**To prevent these accidents by minimizing all risks that may endanger their safety,**

**To make quality measurable, to ensure continuous improvement of the system and targets**

**and ensuring the unity of our employees and management,**

**As a hotel, we aim to create environmental awareness with our staff and to provide cleaner,**

**Leaving a healthy and safe environment is among our primary quality goals.**

Document No.	ST-001
Publication Date	01.01.2023
Revision No.	00
Revision Date	
Page Number	25 / 33

## **CULTURAL SUSTAINABILITY POLICY**

**Presentation of Cultural Heritage: Our hotel respects the intellectual property rights of local people.**

**Authentic elements of traditional and contemporary local culture are in our cuisine, design, is evaluated in our decoration.**



**Artworks: Our hotel does not buy, sell, trade or exhibit historical or archaeological artifacts. In order to provide a unique accommodation service, a wide range of contemporary art works, mostly created by our local artists, are exhibited in all our facilities.**

**Promotion of Sustainable Local Gastronomy: Our hotel prioritizes the promotion and consumption of local products. It puts forward innovative and creative practices to ensure sustainability in gastronomy in all its activities.**

Document No.	ST-001
Publication Date	01.01.2023
Revision No.	00
Revision Date	
Page Number	26 / 33

#### ENVIRONMENTAL PROTECTION AND WASTE MANAGEMENT POLICY

We protect the environment in our business, prevent its pollution, and attach importance to its protection by reducing our negative impact on the environment.

For this;

- We comply with legal regulations and try to reduce our environmental impact. • We dispose of our waste effectively according to its source, groups and hazard classes.  
We take care to separate.
- We know that using hazardous substances and chemicals only when necessary and in the required quantities will reduce both the negative impact on the environment and the amount of waste,
- We contribute to protecting nature by choosing the materials we receive from our business that have “recycling” and “environmentally friendly” labels. We try to create reuse opportunities, • We use disposable materials such as paper, napkins, toilet paper, packaging as much as necessary and take care to leave less waste in nature, • We store waste in separate areas according to their characteristics, deliver them to licensed/authorized companies without exceeding the legal storage period limits, and keep their records,
- We try to use water, energy and all natural resources economically. We share this sensitivity with our employees, guests and suppliers. • We measure our performance in environmental management and compare this data with targets.  
We monitor and try to improve our performance.
- To educate our employees about the environment and increase their awareness.  
our purposes.
- Takes necessary precautions to protect biodiversity in the environment. All legal  
we comply with the conditions.
- Substances that may be considered harmful to the environment (toxic sunscreens, personal is a product of use.
- Pesticides are manufactured by our institution by a company authorized by the Ministry of Health, and the MSDS forms of all products are recorded in the MSDS tracking chart.

Document No.	ST-001
Publication Date	01.01.2023
Revision No.	00
Revision Date	
Page Number	27 / 33

**CHILDREN'S RIGHTS EXPLOITATION AND HARASSMENT POLICY**

**Children are the future we are entrusted with. It is our primary responsibility to recognize them as individuals, respect their rights, and protect them against all kinds of psychological, physical, commercial, etc. exploitation.**

**To ensure this;**

- We do not allow child labor in our own institutions and expect the same sensitivity from all our business partners. • We provide environments/opportunities that contribute to the development of children within the company, where they can express their thoughts, wishes and feelings freely and feel free and comfortable.**
- Preventing and recognizing child abuse for our employees  
We provide training on the subject.**
- Children should be under adult supervision in the activities they participate in.  
we make sure they are.**
- Education to raise awareness on the protection of children's rights  
We organize and support relevant projects.**
- When we witness suspicious actions involving children, we first inform the hotel management and, if deemed necessary, request assistance from official institutions.**

Document No.	ST-001
Publication Date	01.01.2023
Revision No.	00
Revision Date	
Page Number	28 / 33

## ENERGY EFFICIENCY POLICY

- We value collaborating with all our stakeholders to create common goals and results in energy management. We strive to continue our interaction with our guests, employees, visitors and all our business partners in order to reach a level of awareness and consciousness on these issues.
- Energy efficient suitable product, equipment, fittings and technology alternatives we try to research, find, buy and use.
- We aim to document our Energy Management System, disseminate it to all our departments, update it when necessary, review it and continuously improve it.
- Energy risks or emergencies that may arise, such as energy shortages  
We evaluate and plan the measures that can be taken.
- We dispose of our waste effectively according to its source, groups and hazard classes.  
We take care to separate.
- We know that using hazardous substances and chemicals only when needed and in the required amount will reduce both the negative effects on the environment and the amount of waste,
- We contribute to the protection of nature by choosing the materials we purchase with “recycling” and “environmentally friendly” labels. We try to create reuse opportunities,
  - We do not use disposable materialssuch as paper, napkins, toilet paper, packaging,  
We take care to use as much as necessary and leave less waste in nature,
- We store wastes in separate areas according to their characteristics, deliver them to licensed/authorized companies without exceeding the legal storage time limits, and keep their records.
- We try to use water, energy and all natural resources economically. We share this sensitivity with our employees, guests and suppliers.
- We measure our performance in environmental management and compare this data with targets.  
We monitor and try to improve our performance.
- To educate our employees about the environment and increase their awareness  
our purposes.

Document No.	ST-001
Publication Date	01.01.2023
Revision No.	00
Revision Date	
Page Number	29 / 33

## **HUMAN RESOURCES POLICY**

**In our spirit, our employees are the most important resource that makes us who we are. With this awareness, issues such as our employees' social and fringe benefits, performance management, rewards, training and career management, and employee safety are always our priorities.**

### **Our Human Resources Vision;**

**Our mission is to create qualified human resources that are highly motivated, protect and enhance the corporate image, prioritize innovative work, value service and see their work as part of a whole, to prioritize local employment and to be a pioneer in the sector and in Turkey in integrated human resources practices with a promotion program.**

### **Our Human Resources Mission;**

- Planning and training the human resources that will realize the institution's goals and strategies, carrying out personnel work and procedures at an optimum level, having highly self-confident personnel who are specialized in their fields, have the ability to represent the institution and can bring forward new initiatives in their fields.**
- To provide strategic support to all companies and departments to improve business results through human resources management, to contribute to the creation of value for all stakeholders by creating and encouraging a high performance culture.**
- Our employees know what they need to do in our management system and sustainability-related policies and practices. What our employees need to do is defined in writing, communicated to them, and the necessary training and guidance are provided regularly. Training on this subject is recorded.**
- Our employees take an active role in the development and continuous improvement of our management system and sustainability performance. • We review our system in line with the feedback we receive from our employees and we improve.**

### **Fair pricing**

- Our employees are informed about their wages, working conditions, working hours, and when they will receive their wages before they start working in our facilities.**



Document No.	ST-001
Publication Date	01.01.2023
Revision No.	00
Revision Date	
Page Number	30 / 33

#### Education and Career Management

- All of our employees have equal access to education. In addition to the legal and professional training required by the hotel industry, employees are provided with periodic training programs, on-the-job training, training required by legal regulations and guidance support related to sustainability and their work areas, including orientation training in line with our sustainability policies and management system. We implement annual training plans on Occupational Health and Safety training, hygiene training for kitchen/service/massage etc. personnel, water and energy saving, chemical substance usage rules, fire protection, first aid, etc.
- Our employees have free and open access to all our training materials. • In career management, personnel follow-up system and promotion management of personnel are determined. was made according to the criteria.
- Our hotel undertakes to comply with the relevant provisions of the Labor Law No. 4857 and pays at least the minimum wage to its employees. Our hotel also undertakes to comply with the Social Insurance and General Health Insurance Law No. 5510 and the Occupational Health and Safety Law No. 6331.

#### Labor and Human Rights

- Ensuring absolute employee satisfaction is a priority.  
From this perspective, it is the responsibility of the management to ensure the working environment, psychology, self-motivation, performance, in short, all the comfort in the workplace, including the legal rights of the employee, as well as some benefits provided by our business as fringe benefits.
- Although we have a  
number of foreign national employees in our hotels, as a business that appeals to guests from different nations and provides services at an international level, it is against both our hotel management and working principles to discriminate against our guest or guests based on nationality, race, language, etc. Therefore, all personnel procedures of our employees from different countries or nationalities are followed in accordance with legal procedures, and equal opportunities are offered to all employees in the hotel, regardless of their characteristics.

#### Local employment

- Our organization has a performance system based on local employment as a priority in terms of employment. Priority is given to local people in recruitment.

Document No.	ST-001
Publication Date	01.01.2023
Revision No.	00
Revision Date	
Page Number	31 / 33

## OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY POLICY

In order to protect our workplace, employees, guests and suppliers, to create a safe work environment and to ensure continuity;

- We comply with all legal and other obligations regarding Occupational Health and Safety. • We adopt the principle that Occupational Health and Safety and improvement activities are the common responsibility of all employees.
- For participation in Risk Assessment and Risk Level Reduction activities at all levels. we set goals.
- Continuously improving our Occupational Health and Safety culture, sustainable “Zero Work Accident” we aim to reach our goal.
- We carry out our work within the scope of occupational health and safety in order to be a pioneer and an example. We share it with all our employees and our environment.

Document No.	ST-001
Publication Date	01.01.2023
Revision No.	00
Revision Date	
Page Number	32 / 33

## **WOMEN'S RIGHTS AND GENDER EQUALITY POLICY**

**We attach importance to gender equality in our business.**

- **Health, safety and well-being of all our employees regardless of gender**  
we provide.
- **We support women's participation in the workforce in all our departments and provide equal**  
we offer opportunities.
- **We act with the policy of “equal pay for equal work” without any gender discrimination.**
- **We distribute tasks by observing the principle of equality.**
- **We provide the necessary environment to benefit from career opportunities equally.**
- **Creates education policies, increases women's participation and awareness**  
We support.
- **We create a work environment and practices that maintain work-family life balance.**
- **We support women to be in company management and offer equal opportunities.**
- **Women should not be subjected to any form of abuse, harassment, discrimination, suppression, coercion or slander.**  
etc. We do not allow it to be exposed to situations such as the world and our institution.  
We are always aware of the value they add and support them.

Document No.	ST-001
Publication Date	01.01.2023
Revision No.	00
Revision Date	
Page Number	33 / 33

## **SOCIAL RESPONSIBILITY POLICY**

**We believe that all our employees have the right to work in a healthy and safe environment, in working conditions that are in line with human dignity. Our primary business goal is to ensure and protect the safety of our employees, with the awareness that they are our most valuable asset.**

**Our hotel is always ready to implement the best environmental solutions beyond legal obligations, to develop environmentally friendly technologies, to popularize their use and to support initiatives that will increase environmental awareness.**

**We take care to fulfill our social and environmental responsibilities towards society in the cities where we operate, in harmonious cooperation with our shareholders, employees, the public, non-governmental organizations and other stakeholders.**

**We believe that our human resources are the most important element of sustainable growth. We ensure that our employees' personal rights are used fully and correctly.**

**We approach our employees honestly and fairly, and are committed to a non-discriminatory, safe and healthy working environment.**

**We make the necessary effort for the individual development of our employees and observe the balance between work and private life.**

**We manage the environmental impacts that may arise from all our activities with a sense of responsibility.**

**Within the framework of the principle of corporate social responsibility, we strive for the development of our society. We support our employees to volunteer for appropriate social and community activities in which they will take part with a sense of social responsibility.**

**We take care to develop and implement approaches to ensure that all our business partners, especially our suppliers, act in the field of social responsibility.**

**Within the framework of occupational health and safety, we have taken all precautions for our employees and we are also sensitive to the provision of the necessary on-the-job training by experts in the field within the framework of the annual training program.**

**We act sensitively towards the traditions and cultures of Turkey and the countries in which we operate.**

**We act in accordance with legal regulations.**

# Cronton Design Hotel

---

*SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK RAPORLAMASI*

Eylül 2023

---

## Giriş

Bu rapor Cronton Design Hotel' de 2023 yılı boyunca Sürdürülebilir Turizmle ilgili yapılan çalışmaların sunulması amacıyla hazırlanmıştır.

Cronton Design Hotel Eminönü Sultanhamam 1. Vakıfhan Binasın' da 39 oda kapasitesiyle hizmet vermektedir. Misafirlerimize konaklamaya ek, kafeterya ve kahvaltı hizmeti sunmakta olup, spa salonumuzda mevcuttur.

Hizmetimizi 17 kadın, 43 erkek olmak üzere toplam 60 personelle gerçekleştirmekteyiz.

Sürdürülebilirlikle ilgili çalışmalarımıza ait detaylar aşağıda mevcuttur.

## Sürdürülebilirlik Ekibi

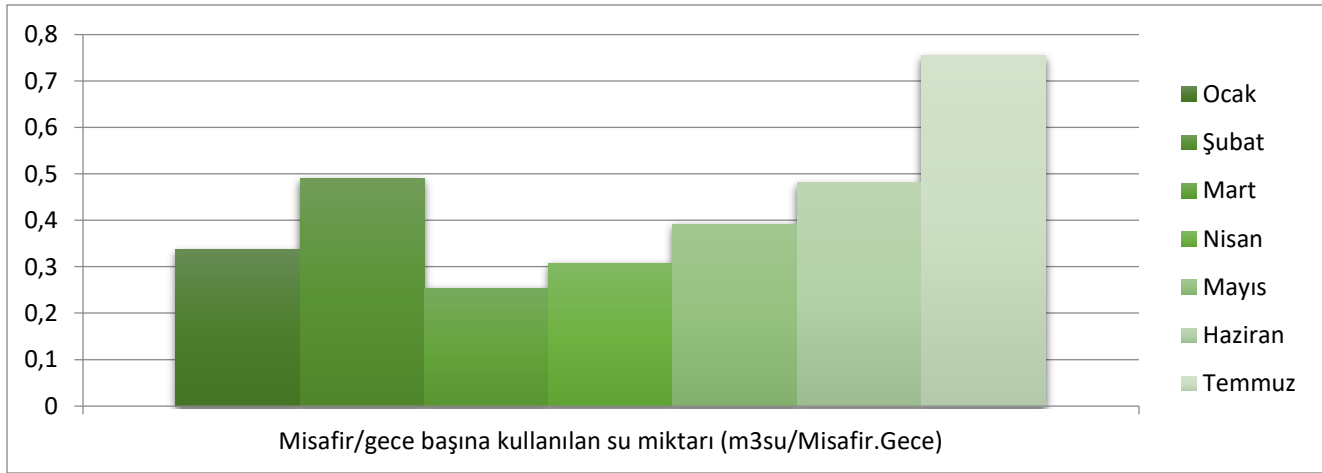
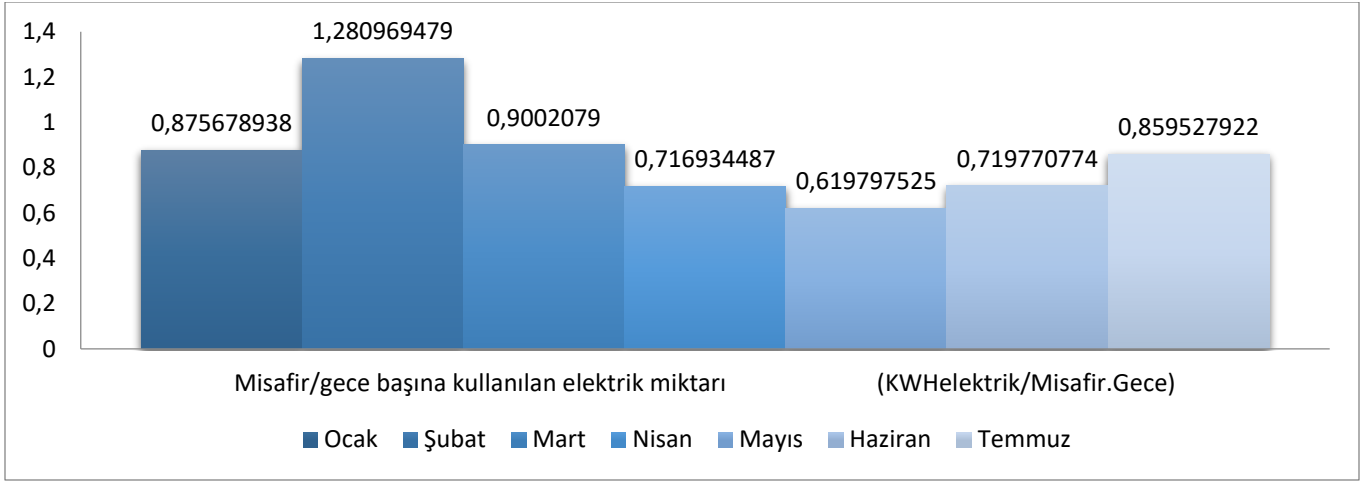
Öncelikli olarak Sürdürülebilirlik ile ilgili hedeflerin belirlenmesi ve çalışmaların gerçekleştirilmesi için ekip kurduk;

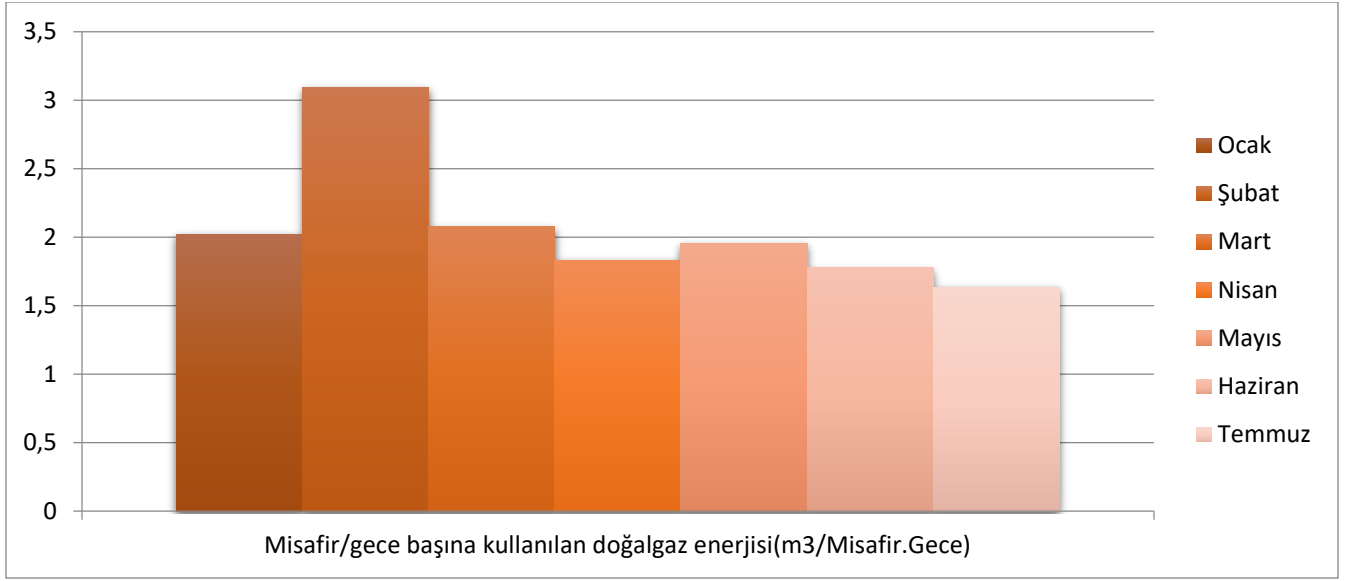
## Hedeflerin Belirlenmesi

Kaynakların doğru ve etkin kullanılması için yasal yükümlülükler ve sektörel kurallar bazında hedeflerimizi belirledik

## Kaynakların Doğru ve Etkin Kullanımı

Enerji kaynaklarının doğru ve etkin kullanılması için yıllık enerji tüketimi değerlendirilmesi yapılmıştır;





## Personel ve Müşteri Bilinçlendirmesi

Tüm personele İSG eğitimlerine ek olarak, hijyen eğitimleri, sürdürülebilirlik farkındalık eğitimleri verilmiş olup, ek olarak acil durum ekipleri kurularak ilgili personel ilkyardım, yangın söndürme konularında eğitim almıştır.

Müşterilerin su tüketimi konusunda ki farkındalığını arttırmak için odalara bilinçlendirme kartları bırakılmıştır.

Sürdürülebilirlik politikasıyla ilgili müşteri yorumları alınarak değerlendirme yapılmaktadır.

## Kültürel Varlıkların ve Yerelin Desteklenmesi

Tarihi ve kültürel yerlerin tanıtımı yapılmakta otel lobisinden tarihi ziyaret yerleriyle ilgili bilgilendirmeler yapılmakta olup, yerel satın almanın desteklenmesi konusunda tedarikçi değerlendirmeleri yapılmıştır.

## Yerel İstihdamın Desteklenmesi

Personellerimizin %28' i kadın personel olup kadın istihdamına destek vermeye ek %23 personelimiz yakın lokasyondan seçilerek yerel istihdam desteklenmiştir.